

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад №10 «Синтар»
(протокол от 27.02.2026 № 04)



**Отчет
о результатах самообследования
Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным
учреждением «Детский сад № 10 «Синтар» г. Ойсхара
Гудермесского муниципального района»
за 2025 календарный год.**

2026 г.
г. Ойсхара

Отчет о результатах самообследования Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 10 «Синтар» (далее – Учреждение) г. Ойсхара Гудермесского муниципального района» составлен в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки России от 14.12.2017 №1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации».

Цель самообследования: обеспечение информационной прозрачности функционирования, доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, определение качества и оценка эффективности управленческих решений.

Задачи самообследования: получение объективной информации о состоянии образовательного процесса; выявление положительных и отрицательных тенденций в Учреждении.

Процедура самообследования способствует:

1. Рефлексивной оценке результатов деятельности педагогического коллектива, осознанию своих целей и задач и степени их достижения;
2. Возможности заявить о своих достижениях, отличительных показателях;
3. Отметить существующие проблемные зоны;
4. Задать вектор дальнейшего развития Учреждения.

В процессе самообследования проводится оценка:

1. Результатов образовательной деятельности;
2. Результатов управления Учреждения;
3. Результатов содержания и качества подготовки воспитанников;
4. Результатов организации учебного процесса; Учреждения;
6. Результатов качества учебно-методического обеспечения Учреждения;
7. Результатов качества библиотечно-информационного обеспечения дошкольного образовательного учреждения
8. Результатов качества материально-технической базы;
9. Результатов функционирования внутренней системы оценки качества образования.

Процедура самообследования Учреждения проводится за календарный 2025 год (с 01 января по 30 декабря).

1. Результаты, полученные при проведении самообследования ДОУ.

Отчет о результатах самообследования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 «Синтар» г. Ойсхара Гудермесского муниципального района» составлен в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки России от 14.12.2017 №1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации».

Целью проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДОУ.

Процедура самообследования Учреждения проводится за календарный 2025 год (с 01 января по 30 декабря).

1.1. Результаты оценки образовательной деятельности:

1.1.1. Общая характеристика Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 «Синтар» (далее – Учреждение).

Тип	Дошкольное образовательное учреждение
Вид ДОУ	Детский сад
Полное наименование образовательного учреждения	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 10 «Синтар»
Сокращенное наименование	МБДОУ «Детский сад № 10 «Синтар»
Юридический адрес	366212, Чеченская Республика, г. Ойсхара, ул. Мациева 24
Фактический адрес	366212, Чеченская Республика, г. Ойсхара, ул. Мациева 24
Электронный адрес	udo-043@mail.ru
Лицензия - серия	20Л 02 № 0001415 регистрационный №3043 15 марта 2018
Год ввода в эксплуатацию здания	2018 год
Режим работы	5 дневная неделя с 12-ти часовым пребыванием детей, с 07.00 – 19.00 ч., кроме: субботы, воскресенья и праздничных дней.
Заведующий ДОУ	Джабраилова Хадижат Асановна

Учреждение предназначено для осуществления образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста с 3 до 7 лет.

Воспитание и образование осуществляется на русском и чеченском языках, (чеченский язык - с 3-7 лет)

Функционирует 3 группы общеразвивающей направленности:

<i>Возрастная группа</i>	<i>Количество групп</i>	<i>Количество детей</i>
Младшая (3-4 лет)	1	37
Средняя (4-5 лет)	1	37
Итого:	2	74

1.1.2. Наличие правоустанавливающих документов.

Система договорных отношений, регламентирующая деятельность Учреждения представлена:

1. Трудовым договором с руководителем Учреждения;
2. Коллективным договором;
3. Договором с родителями (законными представителями) воспитанников.

Наличие и реквизиты документов Учреждения:

1. Устав Учреждения, согласованный Администрацией города Гудермеса и утвержденный приказом начальника Управления от 30.06.2025 г. № 07-ОД;
2. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица от 21 января 2025 г. № 2252000040301
3. Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ от 21.01.2025 г. серия № 200509030645;
4. Лицензия на осуществление образовательной деятельности от 15.03.2018 г. серия 20Л02 № 0001415; Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с:

1. Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 17 февраля 2023 года;
2. Конституцией Российской Федерации;
3. Конституцией Чеченской Республики;
4. Конвенция о правах ребенка ООН;
5. Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении ФГОС дошкольного образования» с изменениями от 8 ноября 2022 года;
6. Приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 1 декабря 2022 года;
7. Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
8. Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» с изменениями и дополнениями от 30 декабря 2022г.;
9. Уставом Учреждения.

1.1.3. Документация Учреждения, касающаяся трудовых отношений:

1. Трудовые договора между администрацией и работниками.;
2. Коллективный договор между администрацией и профсоюзным комитетом;
3. Штатное расписание;
4. График рабочего времени работников;
5. График предоставления очередных оплачиваемых отпусков;
6. Документы по делопроизводству Учреждения;
7. Должностные инструкции, определяющие обязанности работников Учреждения;
8. Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
9. Положение об оплате труда работников Учреждения.

Обеспечение условий безопасности выполняется локальными нормативно - правовыми документами, приказами, инструкциями, положениями. В соответствии с требованиями действующего законодательства по охране труда с сотрудниками систематически проводятся инструктажи: вводный (при поступлении на работу), первичный (с вновь поступившими), повторный, что позволяет персоналу владеть знаниями по охране труда и

технике безопасности, правилами пожарной безопасности, действиям в чрезвычайных ситуациях.

Вся документация предоставлена в полном объеме.

Вывод: все нормативные локальные акты в части содержания, организации образовательного процесса в Учреждении имеются в наличии. Все возрастные группы укомплектованы полностью. Реализуются приоритетные направления работы. Образовательная деятельность в Учреждении в течение отчетного периода осуществлялась в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.2. Результаты оценки системы управления Учреждением:

Управление Учреждения осуществляется в соответствии с действующим Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 17 февраля 2023 года, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования», нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

Управление дошкольным образовательным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. В дошкольном образовательном учреждении сформированы и действуют коллегиальные органы управления указанные в Уставе. Деятельность коллегиальных органов управления осуществляется в соответствии с Положениями. Единоличным исполнительным органом является руководитель — заведующий.

1.2.1. Характеристика сложившейся в Учреждении системы управления.

<i>№</i>	<i>Название органа общественного управления</i>	<i>Полномочия</i>
1	Заведующий	Заведующий осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения. Разрабатывает и утверждает организационную структуру, штатную численность и штатное расписание Учреждения, осуществляет прием, расстановку, увольнение работников осуществляет их поощрение, привлекает к дисциплинарной (материальной) ответственности; рассматривает предложения, жалобы граждан и принимает по ним необходимые решения, организует прием граждан по вопросам, отнесенным к его компетенции; издает приказы, иные локальные нормативные акты, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения. Формирует контингент воспитанников - осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья. В пределах своих полномочий

		распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования
2	Общее собрание работников Учреждения.	<p>Постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления дошкольного образовательного учреждения. Содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников и расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.</p> <p>Рассматривает и одобряет проект Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему; рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению Программу развития, проект годового плана работы Учреждения. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению.</p> <p>Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения.</p> <p>Общее собрание собирается не реже одного раза в год. Заседание общего собрания правомочно, если на нем присутствуют не менее семидесяти процентов всех работников. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Для ведения общего собрания открытым голосованием большинством голосов избирается председатель и секретарь.</p>
3	Педагогический совет Учреждения.	<p>Педагогический совет определяет направления воспитательно-образовательной деятельности; принимает образовательную программу; рассматривает и утверждает проект годового плана работы Учреждения; методические направления работы с детьми в различных группах, а также вопросы содержания, методов и форм воспитательно-образовательного процесса; планирует образовательную деятельность. Также рассматривает вопросы переподготовки и повышения квалификации педагогических работников. Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта; рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам Учреждения.</p>

	<p>В состав Педагогического совета входят все штатные педагогические работники Учреждения. На заседании педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать все желающие работники учреждения и родители (законные представители) воспитанников.</p>
--	---

1.2.2. Результативность и эффективность системы управления Учреждения.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления ДООУ, принятия ими решений устанавливаются Уставом ДООУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Деятельность коллегиальных органов управления осуществляется в соответствии с положениями:

1. Положение об Общем собрании работников Учреждения;
2. Положение о Педагогическом совете;
3. Положение о Родительском комитете

Действующая система управления позволило оптимизировать управление, включить в пространство управленческой деятельности значительное число педагогов, работников Учреждения и родителей (законных представителей).

Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

Педагогический совет обсуждал вопросы содержания образования в 2025 году. Анализируя педагогический процесс, педагоги активно участвовали в организации воспитательного, образовательного и коррекционного процесса, развития образовательного Учреждения в целом. Обсуждали наиболее эффективные методы обучения и воспитания, рассматривали введение инновационных образовательных технологий. Педагоги делились своим опытом работы, показывали открытые мероприятия, тесно взаимодействовали с родителями (законными представителями). Все запланированные годовым планом мероприятия проведены.

Проведено 1 заседание педагогического совета:

1. Установочный педагогический совет № 01 от 27.08.2025 г. по теме: «Перспективы развития ДООУ на 2025-2026 учебный год»;

Решения педагогического совета выполнены в полном объеме. Работа педагогического совета способствовала повышению качества образовательного процесса.

Родительский комитет обеспечивал постоянную и систематическую связь Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников, оказывал содействие педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

1.2.3. Оценка обеспечения координации деятельности педагогической, медицинской и психологической работы в Учреждении.

Изучение медицинских карт и индивидуальные беседы с родителями позволили собрать подробный анамнез, что способствовало уточнению диагноза и дало возможность

отделить функциональные причины речевых нарушений от органических. Определение уровня речевого развития воспитанников Учреждения проводилось поэтапно: сначала предварительное обследование всех детей, затем углубленное индивидуальное обследование тех детей, которые нуждались в дальнейшей коррекционной помощи.

При обследовании были выявлены нарушения грамматического строя речи, фонетико-фонематического слуха и восприятия, слоговой структуры слова и предложения, а также не умения детей составлять простые рассказы по картинкам, из личного опыта, описывать любимые игрушки. Некоторые дети с трудом владеют звуковым анализом и синтезом, не могут правильно повторить слова-паронимы, определить начальный и конечный звук, придумать или подобрать картинки на заданный звук. Отмечалась ограниченность словарного запаса, его бедность. Это обусловлено возросшей натальной патологией у детей, которая приводит к речевому нарушению, уровнем социального воспитания родителей, их здоровьем. Различные заболевания детей в 1 год после рождения, травмы, наследственные факторы. По итогам речевого обследования воспитателям групп были даны рекомендации по организации коррекционно-речевой работы в целом по группе и отдельно по каждому ребёнку.

В течение 2025 года в соответствии с планом (по запросу педагогов, родителей) осуществлялся психологический мониторинг. В рамках этой деятельности использовались такие методы, как наблюдение, наглядность, беседа, анкетирование. Велась работа по отслеживанию психического развития детей младшего возраста, диагностика личностной сферы детей старшего дошкольного возраста, педагогическое обследование старшей группы по диагностике готовности детей к обучению в школе. В рамках повышения педагогической компетентности родителей и педагогов в вопросах, касающихся развития и воспитания ребенка, были проведены консультации, даны практические индивидуально-ориентированные рекомендации по взаимодействию с ребёнком, осуществлена демонстрация игр и упражнений, направленных на развитие артикуляционного аппарата, мелкой моторики, психических функций и коррекцию эмоционально-волевой сферы.

Более высокая активность при обращении за консультацией отмечается у родителей детей старшего возраста. Это связано с тем, что родители не компетентны в вопросах о возрастных особенностях детей. Основными проблемами, с которыми обращались педагоги, являлись трудности на занятиях с детьми группы риска, консультации по результатам познавательного обследования, детское упрямство, агрессия. Основные проблемы, волнующие родителей воспитанников – страхи, агрессивность, застенчивость, наказание и поощрение. Анализ запросов родителей и педагогов позволяет сделать вывод о том, что педагоги и родители, обращаются воспитателям по причине недостаточных знаний в области педагогики, а также о их заинтересованности в получении консультативной помощи. В основном обращения связаны с индивидуальными особенностями в эмоционально-волевой и социально-коммуникативной сферах воспитанников

1.2.4. Оценка социальной работы Учреждения.

Дошкольное образовательное учреждение является открытой социальной педагогической системой, способной реагировать на изменения внутренней и внешней среды. Одним из путей повышения качества образования, является укрепление связей с

социумом, куда входят образовательные и медицинские учреждения, учреждения дополнительного образования.

В зависимости от вида деятельности, социальных партнеров, Учреждение наметило определенные цели и задачи:

1. Обеспечение преемственности и непрерывности в Учреждении образовательной, воспитательной и учебно-методической работы между дошкольным и начальным звеном образования;
2. Создание психолого-педагогических условий, обеспечивающих сохранность и укрепление здоровья, непрерывность психофизического развития дошкольника и младшего школьника;
3. Развитие коммуникативных способностей, доброжелательности к окружающим, готовности к сотрудничеству и самореализации;
4. Объединение усилия педагогов и родителей для развития и воспитания детей.

Взаимодействие со школой осуществляется в разных направлениях:

1. Знакомство со школой, библиотекой, компьютерным классом, организацией образовательного процесса в школе;
2. Взаимодействие с учителями начальных классов по вопросам познавательного, речевого, психического развития детей старшего дошкольного и младшего школьного возраста;
3. Организация взаимодействия родителей будущих первоклассников с учителями начальных классов (разработан план взаимодействия с МБОУ Ойсарская ОШ г. Ойсара).

Вывод: структура и механизм управления Учреждения определяют стабильное функционирование. Демократизация системы управления способствует развитию инициативы участников образовательного процесса (педагогов, родителей (законных представителей), детей и сотрудников Учреждения).

1.2.5. Организации взаимодействия семьи и Учреждения.

В основе взаимодействия семьи и Учреждения лежит идея о том, что за воспитание детей несут ответственность родители, а социальные институты призваны поддерживать и дополнить их воспитательную деятельность. Целью Учреждения в работе с семьей является создание единого образовательного пространства развития ребенка в системе «Детский сад - Семья».

Работа проводится по двум направлениям:

1. Повышение психолого-педагогической компетентности родителей в вопросах воспитания детей;
2. Вовлечение родителей в качестве активных участников в образовательный процесс. –
 - 1) презентация дошкольного учреждения с целью знакомства родителей с Учреждением, его Уставом, реализуемыми образовательной программой дошкольного образования и парциальными программами, коллективом педагогов, видами деятельности по развитию личности каждого ребенка;
 - 2) групповые родительские собрания;

- 3) педагогические беседы с родителями (индивидуальные, подгрупповые, групповые) направленные на своевременное оказание помощи и достижения единой точки зрения в вопросах воспитания и развития ребенка;
- 4) мероприятия по разным видам детской деятельности, мастер-классы для родителей, с целью знакомства родителей с организацией, структурой и спецификой проведения образовательной деятельности в Учреждении;
- 5) наглядная пропаганда и знакомство с жизнью группы;
- 6) совместные мероприятия с детьми по годовому плану Учреждения.

В учреждении проводится ежегодное изучение контингента семей воспитанников с целью анализа социальной ситуации. По данным мониторинга социальных паспортов групп Учреждения на 30.12.2025 г.:

Период	Количество воспитанников	Многодетные семьи	Неполные семьи	Семьи, воспитывающие детей - инвалидов
2025 г.	74	55 семей	0 семей	0 семьи

Вывод:

1.2.6. Оценка организации работы по предоставлению льгот семьям воспитанников Учреждения.

В соответствии с постановлением Правительства Чеченской Республики от 31.12.2014 г. № 259 «Об установлении критериев нуждаемости при определении права на получение компенсации родителями (законными представителями) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования», в соответствии с которым при определении получения права на компенсации части родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, 31.12.2014г. учитывается критерий нуждающихся:

1. Бесплатное посещение Учреждения: ребенка-инвалида, и дети сотрудников погибших на СВО.

Данная работа проводится в тесном взаимодействии с семьями воспитанников через ознакомление с нормативными правовыми актами Российской Федерации, ЧР, правовыми актами органов местного самоуправления Администрации города Ойсхар, которые размещаются в информационных уголках для родителей и на официальном сайте учреждения

Вывод: Общая картина оценки индивидуального развития позволила выделить детей, которые нуждаются в особом внимании педагога и в отношении которых необходимо скорректировать, изменить способы взаимодействия, составить индивидуальные образовательные маршруты. Работа с детьми с ОВЗ продолжается.

1.3. Результаты оценки содержания и качества подготовки обучающихся:

1.3.1. Состояние организации воспитательной работы.

Учреждение реализует программу воспитания. Она включена в Образовательную Программу Учреждения. При разработке Рабочей программы воспитания был проведен анализ существующего уклада ДООУ по следующим элементам: ценности, правила и нормы, традиции и ритуалы, система отношений в разных общностях, характер воспитательных процессов и предметно-пространственная среда. Результаты анализа показали реальную картину существующего уклада в Учреждении, что послужило критерием в определении основных целей и задач. Общая цель воспитания – личностное развитие дошкольников и создание условий для их позитивной социализации на основе базовых национальных ценностей народного общества через:

1. Формирование ценностного отношения к окружающему миру, другим людям, к себе;
2. Овладение первичными представлениями о базовых ценностях, о нормах и правилах поведения, выработанных обществом;
3. Приобретение первичного опыта деятельности и поведения в соответствии с базовыми национальными ценностями, нормами и правилами, принятыми в обществе.

Задачи воспитания формируются для каждого дошкольного возраста на основе планируемых результатов достижения цели воспитания и реализуются в единстве с развивающими задачами, определенными действующими нормативными правовыми документами в сфере дошкольного образования. Задачи воспитания соответствуют основным направлениям воспитательной работы. Воспитание строится на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и, принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества.

Одним из условий обеспечения воспитательной работы является создание развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающей полноценное физическое, эстетическое, познавательное и социальное развитие воспитанников.

В Учреждении функционирует 3 группы, которые оснащены учебно-методическими и дидактическими пособиями, игровым и развивающим материалом согласно Образовательной Программе и требований ФГОС ДО к организации развивающей предметно-пространственной среды.

В групповых комнатах оборудованы мини-центры: речевой, познавательный, музыкальный, книжный, изобразительной деятельности, театрализованной деятельности, физкультурный, мини-центр природы, центры игровой деятельности. На территории Учреждения имеется спортивная площадка.

В календарном 2025 году воспитательное направление было представлено следующими формами работы ДООУ во взаимодействии с родителями:

1. Информационно-аналитическое (анкетирование, изучение мнения);
2. Познавательное (консультации, собрания, дискуссионные площадки);
3. Досуговое (развлечения, конкурсы, выставки с участием родителей).

В Учреждении проведены ряд интересных и познавательных мероприятий с детьми и родителями: экскурсии в музей Учреждения «Быт чеченского народа». В детском саду проводились музыкальные праздники «Осени», праздник для ветеранов ВОВ «Никто не забыт, ни что не забыто», музыкально-спортивный праздник «День защиты детей», а также мероприятия к Дню Чеченской республики», «День чеченской женщины», и др.

Вывод: воспитательная работа проводится систематически через разнообразные формы работы. Результативность воспитательной системы выражается в проявлении

родителями чувства причастности к жизни Учреждения, понимания ими совместной ответственности за воспитание детей, повышения их знаний и умений в области воспитания дошкольников. В 2025 году запланированные мероприятия по воспитательной работе выполнены.

1.3.2. Анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности ДОУ.

В течение года в Учреждении использовались разнообразные формы информационного взаимодействия с родителями по основным линиям развития ребенка.

Критерием совершенствования образовательной деятельности в Учреждении выступает положительная динамика удовлетворенности родителей уровнем психического и физического развития детей, уровнем эмоциональной комфортности для детей в детском саду, стилем взаимоотношений взрослых и детей.

Совершенствование всех аспектов работы детского сада осуществляется на основе оценки родителями образовательной деятельности дошкольного Учреждения.

Вывод: родители осознают, что взаимодействие детского сада и семьи является необходимым условием работы Учреждения по любому направлению его деятельности.

1.3.4. Оценка качества подготовки обучающихся.

Деятельность Учреждения направлена на обеспечение непрерывного, всестороннего и своевременного развития ребенка. Организация образовательной деятельности строится на педагогически обоснованном выборе программ (в соответствии с лицензией), обеспечивающих получение образования, соответствующего ФГОС ДО и ФОП ДО.

В основу воспитательно-образовательного процесса Учреждения в 2025 году были положены: образовательная программа дошкольного образования, самостоятельно разработанная в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО (далее – Программа).

В ходе реализации образовательной деятельности использовались информационные технологии, современные педагогические технологии; создана комплексная система планирования образовательной деятельности с учетом направленности реализуемой основной образовательной программы, возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, которая позволяет поддерживать качество подготовки воспитанников к школе на хорошем уровне.

Хорошие результаты достигнуты благодаря использованию в работе методов, способствующих развитию самостоятельности, познавательных интересов детей, созданию проблемно-поисковых ситуаций, использованию эффективных здоровьесберегающих технологий и обогащению развивающей предметно - пространственной среды (РППС).

Освоение детьми программы осуществляется на хорошем уровне и планируется с учетом индивидуальных особенностей развития, состояния здоровья, способностей и интересов воспитанников.

Согласно требованиям ФГОС ДО, результаты освоения Программы сформулированы в виде целевых ориентиров, которые представляют собой возрастной портрет ребенка на конец младшего и конец дошкольного детства.

Результатом осуществления образовательного процесса явилась качественная подготовка детей к обучению в школе.

В связи с переездом детского сада в другое здание и небольшим периодом посещения Учреждения воспитанниками не был осуществлен мониторинг на конец учебного года.

Вывод: коллектив стремится достигнуть хороших результатов используя в работе методов, способствующих развитию самостоятельности, познавательных интересов детей, созданию проблемно-поисковых ситуаций, реализации образовательных проектов.

1.4. Результаты оценки организации учебного процесса.

1.4.1. Учебный план дошкольного образовательного Учреждения.

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам видов образовательной деятельности. Учебный план является нормативным актом, регламентирующим организацию образовательных отношений, устанавливающим перечень образовательных областей и объем учебного времени, отводимого на проведение занятия в учебном году.

Учебный план разработан в соответствии с:

1. Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 17 февраля 2023 года;
2. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования». (Зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г. N 30384);
3. Письмом «Комментарии к ФГОС дошкольного образования» Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.02.2014 г. № 08-249
4. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
5. Образовательной программой дошкольного образования, разработанной в соответствии с ФОП ДО (Приказ от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»).
6. Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений», от 28.09.2020г. №28;
7. Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2007 № 03-1213 «О методических рекомендациях по отнесению дошкольных образовательных учреждений к определенному виду»;
8. Уставом ДОУ.

Основными задачами учебного плана являются:

1. Регулирование объема образовательной нагрузки. Определение направленности образовательной деятельности;
2. Реализация требований ФОП ДО и ФГОС ДО;
3. Учет специфики Учреждения

Учебный план составлен на основе образовательных областей:

1. Социально-коммуникативное развитие;
2. Познавательное развитие;
3. Речевое развитие;
4. Художественно-эстетическое развитие.

5. Физическое развитие

Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется Программой дошкольного образования, разработанной в соответствии с требованиями основных нормативных документов. Выполнение обязательной части Программы дошкольного образования в группах для детей дошкольного возраста составляет не менее 60 % от общего нормативного времени, отводимого на ее освоение. Часть, формируемая участниками образовательных отношений, не превышает 40%.

В структуре учебного плана выделяются инвариантная и вариативная части.

Инвариантная часть обеспечивает выполнение обязательной части Программы.

Реализуется инвариантная часть через обязательные ООД, отводимые на усвоение Программы:

1. Для детей младшей группы – 10 ООД (2 часа 30 минут) в неделю.
2. Для детей средней группы – 10 ООД (3 часа 20 минут) в неделю.

В вариативную часть включены занятия по части, формируемой участниками образовательных отношений (парциальная программа по духовно- нравственному и патриотическому развитию «Сан къоман хазна» Ж.А. Абдрахмановой, С.С. Джунаидова (для детей от 4-7 лет); парциальная программа «Мой край родной» З. В. Масаевой (для детей от 3 до 6 лет) и методическое пособие «Нохчийн халкъан турпалхой» Ж.А. Абдрахмановой, С.С. Джунаидова (для детей от 5 до 7 лет), учебно-методический комплекс «Могушалла» (Физическое развитие дошкольников) С-А.М. Аслаханова.

Содержание образовательного процесса выстроено в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Педагоги выстраивают целостность педагогического процесса в соответствии с реализуемой Программой дошкольного образования и на принципах интеграции образовательных областей.

Основу организации образовательного процесса во всех группах составляет комплексно - тематический принцип с ведущей игровой деятельностью. Решение программных задач осуществляется в течение всего пребывания детей в детском саду, в разных формах совместной деятельности взрослых и детей, и в самостоятельной детской деятельности.

Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводятся в первую половину дня. Для профилактики утомления детей она сочетается с образовательной деятельностью, направленной на физическое и художественно-эстетическое развитие детей. Перерывы между занятиями –10 минут.

Использованию вариативной части педагогами отводится каждая 4-ая неделя месяца и два занятия в 3-ю неделю (по познавательному развитию занятие по программе Ж.М. Абдрахмановой «Сан къоман хазна» и развитие речи по методическому пособию «Сан къоман турпалхой»), ежедневная утренняя прогулка проводится на чеченском языке, чтение художественной литературы (каждый день во вторую половину дня).

Вывод: учебный план Учреждения выполнен. Структура, характеристика, механизмы составления подтвердили свою эффективность. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки соответствует СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и

оздоровления детей и молодежи», утвержденных Постановлением главного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28.

1.4.2. Сведения о наполняемости групп.

Наполняемость групп в 2025 г. определялась исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты, в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений.

В 2025 году функционировало 2 общеразвивающие группы:

<i>Возрастная группа</i>	<i>Количество групп</i>	<i>Количество детей</i>
Младшая (3-4 лет)	1	37
Средняя (4-5 лет)	1	37
Итого:	2	74

1.5. Результаты оценки качества кадрового обеспечения Учреждения.

1.5.1. Профессиональный уровень кадров.

Одной из главных задач Учреждения является обеспечение его квалифицированными специалистами, повышение профессионального мастерства педагогов. В Учреждении созданы оптимальные условия для профессионального роста педагогов, основанные на принципах плановости, доступности, наглядности, стабилизации и поисков методов, средств повышения педагогического мастерства.

Основными формами повышения профессионального мастерства педагогов были следующие формы:

1. Прохождение курсов повышения квалификации;
2. Участие в конкурсах профессионального мастерства;
3. Проведение мастер-классов;
4. Презентация опыта работы;
5. Методическое сопровождение педагогов;
6. Внедрение образовательных технологий.

Численность работников Учреждения в 2025 учебном году составляло 38 человек. Из них педагогических работников – 7 человек

№	Должность	Количество
1	Заведующий	1
2	Старший воспитатель	1
3	Воспитатели	5
4	Педагог-психолог	-
5	Музыкальный руководитель	-
6	Инструктор ФИЗО	-
7	Социальный работник	-
	Итого:	7

Сведения о педагогических кадрах.

Образование			Аттестационные категории		
Высшее	Среднее профессиональное	Среднее	Высшая	Первая	Соответствие занимаемой должности
1	5	–	-	-	-

Успех работы Учреждения зависит от педагогического коллектива и от всех работников, работающих в нем. Творчески, профессионально подготовленный педагог, любящий детей, неравнодушный, отвечающий за качество своего труда и конечный результат, сможет решить задачи, стоящие перед ДООУ в воспитании и развитии детей.

Для успешной работы педагогу необходимо постоянно совершенствовать свое профессиональное мастерство, повышать психолого-педагогическую культуру.

В Учреждении постоянно ведется работа по повышению квалификации педагогов. Педагоги повышают свой профессиональный уровень, знакомятся с опытом работы своих коллег из других дошкольных учреждений (участвуют в методических объединениях), приобретают и изучают новинки периодической и методической литературы.

Все педагоги Учреждения провели открытые занятия. Открытые просмотры занятий позволяют увидеть, как работают коллеги, использовать их позитивный опыт, осознать свои недочеты. Кроме того, педагоги учатся анализировать особенности учебно-воспитательного процесса в целом, а также занятий или досуговой деятельности в группе, что позволяет самим педагогам, включаться в процесс управления качеством образования.

Функционирует сайт ДООУ, где воспитатели имеют возможность выложить свои рекомендации для родителей, консультации для других воспитателей и конспекты занятий.

Вывод: педагогический коллектив работоспособный, инициативный. Профессиональный уровень подготовки позволяет педагогам квалифицированно осуществлять деятельность по воспитанию всесторонне развитой личности ребенка с учетом его физического и психического развития, индивидуальных возможностей, интересов и способностей, готовности к обучению в школе, эффективно использовать современные педагогические технологии и методики. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности, улучшении качества воспитания и образования дошкольников.

1.5.1. Система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность

В качестве одной из основных стратегий государственной политики в области образования определяется постоянное повышение квалификации педагогов с целью углубления и усовершенствования имеющихся профессиональных знаний, повышения качества профессиональной деятельности. Повышение квалификации носит опережающий характер, обеспечивает профессионально-личностное развитие педагога, непрерывно улучшает его профессиональные качества и способности.

В Учреждении составлена и реализуется программа повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, составлен перспективный план повышения квалификации на три года, обновляющий ежегодно с продвижением на год вперед.

Созданы условия для организации и осуществления повышения квалификации педагогов: 1 раз в 3 года прохождение курсов

Педагогические работники, прошедшие курсы повышения квалификации, используют полученные знания в своей деятельности, выступают с информацией на методических объединениях, работают в творческих группах. Знания, полученные в результате обучения, способствует росту уровня профессионального мастерства.

Вывод: работа с кадрами помогает профессионально-педагогической деятельности педагогов, их готовности осваивать и внедрять инновации

1.6. Результаты оценки качества учебно-методического обеспечения Учреждения.

1.6.1. Система методической работы Учреждения.

Целью методической работы является создание оптимальных условий для непрерывного повышения уровня общей и педагогической культуры участников образовательного процесса. В ДОУ созданы условия, обеспечивающие повышение мотивации участников образовательного процесса на личностное саморазвитие, самореализацию, самостоятельную творческую деятельность. Педагоги имеют возможность пользоваться как фондом учебно-методической литературы, так и электронно-образовательными ресурсами.

Организация деятельности методического кабинета основывается на таких принципах как информативность, доступность, эстетичность, содержательность.

В методическом кабинете сформирован информационный банк данных, где определены источники, содержание, направленность информации.

Информационный банк данных содержит:

1. Нормативно-правовые документы Законодательства Российской Федерации;
2. Нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность Учреждения;
3. Документы и материалы:
 - 1)по планированию деятельности Учреждения;
 - 2)по организации методической работы в Учреждении;
 - 3)по организации и руководству образовательной деятельностью Учреждения;
 - 4)по контролю и регулированию образовательной деятельности Учреждения;
 - 5)по развитию ребенка в образовательном пространстве Учреждения;
 - 6)по организации взаимодействия Учреждения с семьей, школой, социумом;
 - 7) методическая, дидактическая, психологическая литература;
 - 8)аудио, видеоматериалы;
 - 9)наглядно-дидактический материал;
 - 10) банк методических разработок,
 - 11) периодические издания дошкольного образования.

Внутреннее повышение квалификации педагогов Учреждения происходит за счет разнообразных форм методической работы.

В 2025 году использовались следующие формы методической работы: педагогические советы, семинары, работа творческой группы, консультации (групповые, подгрупповые и индивидуальные), взаимо-посещения занятий.

Согласно плану методической работы, в рамках повышения компетенции педагогов по вопросам реализации ФОП ДО были организованы и проведены ряд консультаций, бесед.

Вывод: созданные в Учреждении методические условия отвечают современным требованиям и обеспечивают реализацию Программы в полном объеме. Проводимая методическая работа в Учреждении способствует готовности педагогов к инновационной деятельности, повышению профессиональной компетенции педагогов. Сложившаяся система методической работы способствует профессиональному росту, творческой активности педагогов и показывает свою жизнеспособность.

1.7. Результаты оценки качества библиотечно-информационного обеспечения Учреждения.

1.7.1. Обеспеченность учебной, учебно-методической и художественной литературой.

Библиотечный фонд располагается в методическом кабинете, кабинетах специалистов, группах Учреждения.

Библиотечный фонд представлен методической литературой по всем образовательным областям образовательной программы:

1. Социально-коммуникативное развитие;
2. Познавательное развитие;
3. Речевое развитие;
4. Художественно-эстетическое развитие;
5. Физическое развитие.

В каждой возрастной группе имеется банк необходимых учебно-методических пособий, рекомендованных для планирования воспитательно-образовательной работы в соответствии с обязательной частью ОП ДО.

В 2025 году Учреждение пополнил учебно-методический комплект методической литературой с учетом ФОП ДО. Приобрели наглядно-дидактические пособия:

1. Серии «Мир в картинках», «Рассказы по картинкам», «Расскажите детям о...», «Играем в сказку», «Грамматика в картинках», «Искусство детям»;
2. Картины для рассматривания;
3. Комплексы для оформления родительских уголков;
4. Рабочие тетради для воспитанников по подготовке к обучению грамоте;

Также обновляется оснащенность наглядным материалом и дидактическими пособиями.

Одним из важнейших условий развития образования в современных условиях является обеспечение открытости деятельности Учреждения для всех заинтересованных общественных групп, организаций и структур, и прежде всего, для родителей.

Учреждение обеспечено современной связью, установлена локальная сеть, имеется выход в Интернет. Официальный сайт Учреждения соответствует требованиям законодательства РФ, тем самым обеспечивается открытость и доступность информации о деятельности Учреждения. Сайт помимо информационных разделов имеет страницу отзывов, предусмотрена возможность обратной связи.

Ответственный специалист следит за входящей корреспонденцией на адрес электронной почты Учреждения, размещением актуальной и необходимой информации, вносит необходимые сведения в другие базы данных по распоряжению заведующего Учреждением.

В Учреждении создана современная информационно - техническая база: имеется интерактивное оборудование, компьютеры, сканеры, принтеры, аудио и видео материалы для работы с детьми и педагогами.

Педагоги Учреждения активно используют в своей работе ИКТ – проводят ООД, родительские собрания, консультации для родителей и педагогов. Усиленно используют свои личные страницы в социальных сетях.

Общее количество единиц хранения фонда библиотеки – 101 методических пособий и журналов.

Вывод: Учреждение обеспечено современной связью, оснащено современным оборудованием, педагоги имеют возможность использовать эти ресурсы при подготовке и организации своей педагогической деятельности. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности.

1.8. Результаты оценки качества материально-технической базы.

1.8.1. Состояние и использование материально-технической базы.

Учреждение имеет необходимое для всех видов образовательной деятельности воспитанников педагогической, административной и хозяйственной деятельности оснащение и оборудование:

1. Учебно-методический комплект Программы (в т. ч. комплект различных развивающих игр);
2. Оснащение предметно-развивающей среды, включающей средства образования и воспитания, подобранные в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей дошкольного возраста;
3. Мебель, техническое оборудование, спортивный и хозяйственный инвентарь, инвентарь для художественного творчества, музыкальные инструменты.

Материально-техническое оснащение и оборудование, пространственная организация предметной образовательной среды Учреждения соответствуют содержанию образовательной программы и реализации задач федеральных государственных образовательных стандартов, СанПиН.

В здании расположены: 2 групповых помещений, которые включают в себя игровую комнату, спальню. Учреждение имеет необходимые для функционирования административно-хозяйственные помещения.

Для полноценного физического развития и оздоровления детей в Учреждении имеется: физкультурный уголок для организации физкультурных занятий, гимнастик, спортивных праздников и развлечений; оборудованный спортивным инвентарем. Спортивная площадка на участке оборудуется в летнее и зимнее время с учётом требований СанПиН, соответствует возрастным особенностям детей и технике безопасности.

Для организации прогулок с детьми на свежем воздухе на территории детского сада оборудованы игровые площадки, спортивная площадка для игр. На каждой площадке

установлено игровое оборудование – малые архитектурные формы. На все игровое и спортивное оборудование имеются паспорта и сертификаты.

Для развития речи и благополучного эмоционального состояния созданы речевые уголки в группах; уголки настроения в группах, каждый из которых имеет своё оформление.

Для познавательно-речевого развития имеется: эколого–экспериментальная зона, где собран и размещен материал по экологическому воспитанию: дидактические игры, энциклопедии, художественная литература, оборудование для опытов и экспериментов с живой и неживой природой (магниты, очки и др.);

Для социально-личностного развития созданы: познавательный центр ОБЖ; школа пешехода «Веселый светофор», игровой центр, где представлен набор настольных и дидактических игр, мелкого строителя для занятий и самостоятельной деятельности детей.

Предметно развивающая среда Учреждения соответствует современным требованиям, наполнена специальными игрушками, дидактическими материалами, предметами быта, игровыми модулями, наглядно-дидактическими пособиями, оборудована современной детской мебелью. Расположение игрового и спортивного оборудования, мебели отвечает требованиям техники безопасности, физиологии детей, принципам функционального комфорта, позволяет детям свободно перемещаться. Один из центральных приемов по организации образовательной среды - это разделение пространства.

Для достижения максимальной реакции ребенка на предметное содержание развивающей предметно-пространственной среды предусмотрена обязательная смена игрушек, оборудования и прочих материалов. При ограниченных возможностях замены элементов РППС меняется местоположение.

Вывод: ведётся систематическая работа по совершенствованию развивающей предметно - пространственной среды, для обеспечения максимальной реализации образовательных отношений, охраны и укрепления здоровья воспитанников. Насыщенность среды соответствует возрастным возможностям детей каждой группы. Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря в группах обеспечивают игровую, познавательную, исследовательскую, творческую и двигательную активность всех воспитанников.

1.8.2. Соблюдение в дошкольной образовательной организации мер противопожарной и антитеррористической безопасности.

В Учреждении созданы необходимые условия для обеспечения безопасности воспитанников:

1. Кнопка тревожной сигнализации;
2. Автоматическая пожарная сигнализация и система оповещения людей о пожаре;
3. Прямая телефонная связь с ближайшим подразделением пожарной охраны;
4. Имеются первичные средства пожаротушения – огнетушители;
5. Разработан план эвакуации с инструкцией, определяющей действия персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей;
6. Разработана инструкция по действиям должностных лиц учреждений при угрозе или проведении террористического акта.

Разработаны планы мероприятий на учебный год по пожарной безопасности, гражданской обороне и предупреждению чрезвычайных ситуаций.

В Учреждении разработаны:

1. Паспорт антитеррористической защищенности;
2. Паспорт пожарной безопасности;
3. Паспорт дорожной безопасности;

Осуществляется круглосуточный контроль за помещениями и территорией ДОУ.

С работниками ДОУ ведется профилактическая работа:

1. Инструктажи по охране труда, охране жизни и здоровья воспитанников, пожарной безопасности, противодействию терроризму;
2. Тренировки по эвакуации воспитанников и персонала из здания учреждения на случай возникновения чрезвычайной ситуации;
3. Оформлены информационные стенды по охране труда, безопасности образовательного процесса, пожарной безопасности, правилам дорожного движения.

В Учреждении организована кружковая работа по духовно-нравственному и правовому воспитанию работников.

Для сотрудников детского сада регулярно проводится инструктаж по охране жизни и здоровья детей, ОТ и ТБ

Вывод: в Учреждении ведется работа по созданию безопасных условий сохранения жизни и здоровья воспитанников и работников, а также материальных ценностей от возможных несчастных случаев, пожаров. Весь наш педагогический коллектив, конкретно на занятиях и вне их является гарантом безопасности ребенка во время учебного процесса. Все поставленные задачи по достижению главной цели «обеспечение функциональной готовности Учреждения к безопасной повседневной деятельности, а также к действиям в случае угрозы или возникновения чрезвычайных ситуаций» выполнялись.

1.8.3. Состояние территории Учреждения.

Территория Учреждения имеет ограждение по всему периметру, имеются необходимые для оздоровительных условий и создания благоприятной атмосферы. Имеются детские огороды для трудовой деятельности воспитанников.

Участки для организации прогулок с детьми благоустроены. На участке Учреждения созданы условия для физического развития детей (спортивная площадка, спортивно-игровое оборудование и др.), игровой деятельности, транспортная площадка для игр и езды на велосипеде, закрепления правил дорожного движения.

Зона игровой включает в себя групповые площадки – индивидуальные для каждой группы. Для защиты детей от солнца, проведения занятий в летний оздоровительный период, настольных игр имеются беседки.

Игровые площадки для детей оборудованы с учетом их роста–возрастных особенностей. Игровое оборудование соответствует возрасту детей и изготовлено из материалов, не оказывающих вредного воздействия на человека.

В весенний период, на игровых площадках проводится полная смена песка. Вновь завозимый песок соответствует гигиеническим нормативам.

Вывод: благоустройство территории соответствует приоритетными направлениями деятельности Учреждения. Созданы условия для отдыха, занятий спортом, игры и экспериментирования детей.

1.9. Результаты оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования.

1.9.1. Документы, регламентирующие функционирование внутренней системы оценки качества образования.

Внутренняя система оценки качества образования - это отлаженный механизм, реализуемый в контексте осуществления образовательного процесса в детском саду.

Внутренняя система оценки качества Учреждения позволяет определить, насколько фактическая реализация образовательных программ отвечает тому уровню, который был установлен требованиями ФГОС ДО.

Процедура основывается на аналитической деятельности: оценивается качество осуществления процесса образования, а также его результативность и обеспечение ресурсами. Проверочный механизм опирается на российское законодательство, федеральные и локальные нормативно-правовые акты, касающиеся учебной сферы.

1. Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 17 февраля 2023 года;
2. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г с изменениями на 21 января 2019 года;
3. Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 N 662 (ред. от 24.03.2022) «Об осуществлении мониторинга системы образования» (вместе с "Правилами осуществления мониторинга системы образования");
4. Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 462 (ред. от 14.12.2017) «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
5. Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 462 (ред. от 14.12.2017) «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
6. Приказ Минобрнауки России от 10.12.2013 N 1324 (ред. от 15.02.2017, с изм. от 17.11.2023) «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

Локальные документы:

1. Положение о внутренней системе оценки качества образования Учреждения;
2. Положение о проведении педагогического мониторинга в Учреждении;
3. Основная образовательная программа Учреждения;
4. Программа развития Учреждения;
5. Годовой план Учреждения;
6. Приказ о проведении самообследования Учреждения.

1.9.2. Лицо, ответственное за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования.

Обязанность по организации и функционированию **внутренней системы оценки качества образования** в Учреждении возлагается на рабочую группу, состав которой утверждается приказом заведующего.

Рабочая группа организует:

1. Сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии качества образования на уровне Учреждения;
2. Формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования в детском саду;
3. Предлагает проекты управленческих решений по повышению качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации **системы оценки качества образования;**

Педагогический совет Учреждения:

1. Заслушивает информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования в Учреждении;
2. Принимает решения по повышению качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе оценки качества.

Заведующий несет ответственность перед Учредителем Учреждения за прозрачность и достоверность поданных ему сведений о контроле качества образования и самоанализе.

1.9.3. План работы дошкольной образовательной организации по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение.

Анализ выполнения плана работы Учреждения по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования представлен в аналитических справках: о соответствии психолого-педагогических условий, о соответствии кадровых условий Учреждения, требованиям ФГОС ДО, о соответствии развивающей предметно-пространственной среды, материально-техническое и информационное обеспечение, программно – методическое обеспечение, финансово – экономическое обеспечение.

Управление процессом образовательной деятельности носит системный характер. В Учреждении прослеживаются стабильные положительные показатели индивидуального развития воспитанников. Отмечен хороший уровень компетентности педагогов и качества образовательной деятельности.

Основные управленческие решения, принятые на основании результатов внутренней оценки качества образования, обеспечивающих хороший уровень и непрерывное совершенствование качества дошкольного образования:

1. Повышать профессиональную компетентность педагогов посредством участия в конкурсах профессионального мастерства, прохождения процесса аттестации, обеспечивая тем самым качество образовательных услуг;
2. Продолжить формировать систему информирования участников образовательного процесса о содержании образовательной деятельности по реализации адаптированных образовательных программ посредством сайта Учреждения, на родительских собраниях;
3. Продолжить работу по инновационной деятельности, обеспечить качественное участие родителей, детей, педагогов в ней;
4. Обновлять материально-техническую базу в соответствии с новыми требованиями санитарных правил, а также правил пожарной безопасности и охраны труда.

Вывод: при проведении самообследования выявлено, что внутренняя система оценки качества образования способствует повышению эффективности образовательного процесса в целях совершенствования качества образования обучающихся в соответствии с

требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Анализируя деятельность за 2025 календарный год, следует отметить, что Учреждение находится в режиме развития. Деятельность Учреждения регламентируется документами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В целом, реализованы основные направления развития Учреждения:

Перспективы развития.

Перспективы развития Учреждения направлены на совершенствование качества образования детей, создание условий для профессионального роста педагогов, создание единого воспитательного пространства в детском саду и семье.

Перспективы развития учреждения включают в себя:

1. Преобразование развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО;
2. Создание необходимых условий для повышения квалификации, профессионального мастерства педагогических кадров;
3. Осуществление информационной, психолого-педагогической поддержки творческого поиска;
4. Использование активных методов обучения педагогов (мастер - класс, педагогические проекты, педагогические конференции и т.д.);
5. Формирование мотивации педагогов к участию в районных мероприятиях и повышению квалификации;
6. Улучшение материально – технического обеспечения;
7. Благоустройство территории ДОУ.

Результаты
анализа показателей деятельности дошкольного образовательного учреждения,
подлежащей самообследованию.

№	Показатели	Единица измерения
1. Образовательная деятельность		
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	74 человек
1.1.1	В режиме полного дня (10,5 часов)	0 человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	0 человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	0 человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0 человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 2 лет	0 человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 2 до 7 лет	74 человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	0 человек
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	74 человек
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	0 человек
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0 человек
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	74 /100%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	0 /0%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	0 человека
1.5.3	По присмотру и уходу	0 человека
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	0 человек
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	7 человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	1/14 %
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	1/14 %
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	5/71%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	5/71%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	0 человек
1.8.1	Высшая	0/0%
1.8.2	Первая	0/0%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в	7 человек

	общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.9.1	До 5 лет	7/100%
1.9.2	Свыше 30 лет	0/0%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	3/43%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	0/0%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	6/86%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	6/86%
1.14	Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации	1/11
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	нет
1.15.2	Инструктора по физической культуре	нет
1.15.3	Учителя-логопеда	нет
1.15.4	Логопеда	нет
1.15.5	Учителя- дефектолога	нет
1.15.6	Педагога-психолога	да
2. Инфраструктура		
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	1.1 кв.м.
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	нет
2.3	Наличие музыкально-физкультурного зала	нет
2.4	Наличие музыкального зала	нет
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да

Отчет по самообследованию деятельности ДОУ на 2025 год рассмотрен на заседании Совета педагогов, протокол № 04 от 27.02.2026 г.

Заведующий



Х.А. Джабраилова