**ОТЧЕТ**

**первичной профсоюзной организации**

**в ДОУ об итогах отчетно-выборного профсоюзного собрания**

**МБДОУ «Детский сад № 2 «Синтар»**

*(наименование первичной организации Профсоюза*)

**«25» марта 2019 г**. *(дата собрания)*

1. Кол-во членов Профсоюза, состоящих на учете **29** (чел.)

2. Кол-во членов Профсоюза, участвовавших в работе собрания **26** (чел.),

***из них:*** выступило **3** (чел.)

3. Внесено предложений 6

4. Работа профсоюзного комитета признана: удовлетворительной, неудовлетворительной (*нужное подчеркнуть).*

5. В состав профкома избрано 10 (чел.)

6. В состав ревкомиссии избрано 3 (чел.)

7.Председателем профсоюзной организации избран(а)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Евдагаев Рамзан Халидович\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество, должность)*

8. Председателем ревизионной комиссии избран(а)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Махмудова Аймани Юсуповна\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество, должность)*

**Председатель**

**организации Профсоюза     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *Р.Х. Евдагаев***

**Отчет**

**контрольно-ревизионной комиссии первичной  
 профсоюзной организации**

**МБДОУ «Детский сад № 2 «Синтар»**

**«25» марта 2019 г. с. Верхнее Нойбера**

Добрый день, уважаемые коллеги!

На отчетно-выборном собрании профкома в октябре 2017 года была избрана контрольно-ревизионная комиссия в составе 3-х человек: Адуева М.Р., Хасуева З.Х., Хасанова Ф.Я.. Вся работа ревизионной комиссии проводилась в соответствии с Уставом профсоюза, по положению о ревизионной комиссии.

Комиссия осуществляла контроль за соблюдением уставных норм и норм Положения о первичной профсоюзной организации, за финансовой деятельностью выборных профсоюзных органов, за исчислением полноты и своевременности поступления членских профсоюзных взносов, за рациональным расходованием денежных средств, за соблюдением организационно-финансовой дисциплины организации.

Ревизионная комиссия систематически проверяла:

* состояние учета Членов Профсоюзов и своевременность оформления учетных карточек;
* организацию уплаты членских профсоюзных взносов;
* своевременность и полноту перечисления части средств от членских профсоюзных взносов;
* правильность и целесообразность расходования профсоюзных средств, соблюдение режима экономии;
* состояние делопроизводства и протоколов собраний, и заседаний профсоюзного комитета;
* ход выполнения постановлений профсоюзных собраний и профсоюзного комитета;
* соблюдение норм Устава Профсоюза и Положения, о первичной организации, относительно периодичности проведения собраний и заседаний профкома.

В нашей первичной профсоюзной организации избрано 3 уполномоченных:

1. Адуева М.Р.
2. Махмудова А.Ю.
3. Магомедова Р.А.

Заведена рабочая папка.

Имеется положение, планы, работы профкома. Заведен социальный паспорт, собраны локальные нормативно-правовые акты, коллективный договор с приложениями, списки ветеранов, молодых специалистов, детей сотрудников.

Охват профсоюзным членством составляет 100%.

За истекший период вопросы организационно-финансовой работы регулярно рассматривались на заседаниях профкома. За отчетный период было проведено 12 заседаний профкома. Протоколы оформляются своевременно, все пронумерованы.

Согласно коллективному договору членские взносы в размере 1 % от фонда оплаты труда перечисляются регулярно по безналичному расчету на расчетный счет республиканского совета Профсоюза.

Для работы профкома созданы все условия. Имеются все инструктивные материалы для оказания методической помощи членам профкома.

Оформлен профсоюзный стенд.

Ведется строгий учет перечисления членских взносов по месяцам. В профсоюзный бюджет, кроме профсоюзных взносов, другие доходы, средства не поступают.

Все документы, на израсходованные средства профсоюзной организации оформлены, подписаны.

Все поступившие заявления зарегистрированы и рассмотрены своевременно.

Председатель

контрольно-ревизионной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Махмудова А.Ю.

комиссии

**Отчёт**

**председателя первичной профсоюзной организации**

**МБДОУ «Детский сад № 2 «Синтар»**

**о проделанной работе**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г. с. Верхнее Нойбера

Первичка сегодня – это единственная организация, которая защищает трудовые права работников, добивается выполнения социальных гарантий, улучшает микроклимат в коллективе.

1. **Мероприятия по защите социально-экономических интересов и прав работников**

Основным инструментом социального партнерства между работодателем и Профсоюзной организацией является Коллективный договор, который регулирует вопросы условий труда, организации отдыха, предоставления льгот и гарантий работникам. Договор позволяет расширить рамки действующего трудового законодательства, обеспечить дополнительное финансирование мероприятий по охране труда, улучшить условия труда и быта работников.

Председатель профсоюзной организации доводит до сведения коллектива и заведующей постановления вышестоящей профсоюзной организации.

В течение года с профкомом согласовывались приказы и распоряжения, касающиеся социально-трудовых отношений работников МБДОУ «Детский сад № 2 «Синтар» (нормы труда, оплата труда, работа в предпраздничные и праздничные дни, вопросы охраны труда, вопросы проведения аттестации и др.).

**II. Организационная работа**

Первичная профсоюзная организация в нашем учреждении функционирует с 02 октября 2017 года. На сегодняшний день (март 2019 года) в составе профсоюзной организации числится 29 человек.

Проведена сверка членов профсоюза в марте текущего года.

За отчетный период на заседаниях профкома обсуждались вопросы, охватывающие все направления профсоюзной деятельности (контроль за соблюдением коллективного договора, социально - экономические вопросы, информационная работа, охрана труда,

Всю свою работу профсоюзный комитет строит на принципах социального партнерства и сотрудничества с администрацией МБДОУ «Детский сад № 2 «Синтар», решая все вопросы путем конструктивного диалога в интересах работников.

Работа профсоюзной организации заключается в основном в представлении интересов трудящихся на всех видах совещаний, собраний, разработки и утверждении «Коллективного договора»

Производится регистрация документов (заявлений о вступлении, и т.д.)

В распоряжении профсоюзного комитета для информирования членов профсоюза, а также всей общественности используются: сайт профсоюзной организации;

информационный стенд профкома.

Информационный стенд профкома работников знакомит членов профсоюза и остальных сотрудников с отдельными сторонами жизни и деятельности профсоюзной организации.

Наряду с современными средствами, заслуженной популярностью пользуются и традиционные способы доведения информации до членов профсоюза, основанные на личном контакте: встречи, собрания.

Профком МБДОУ «Детский сад № 2 «Синтар» проводит работу по сохранению профсоюзного членства и вовлечению в Профсоюз новых членов.

Доброй традицией становится поздравление работников с профессиональными и календарными праздниками, с юбилейными датами.

**Ш. Финансовая работа**

Финансовое обеспечение деятельности профсоюзной организации проводилось в соответствии со сметой, утвержденной профсоюзным комитетом, решениями профкома, с соблюдением норм законодательства и бухгалтерского учёта.

Для проведения культурно-массовых, мероприятий предусматривались средства в сметах доходов и расходов профсоюзного комитета. Распределение средств по статьям расходов утверждалось решением профсоюзного комитета.

**IV. Предложения по улучшению работы профсоюзного комитета**

У профсоюзного комитета есть над чем работать. Созданный институт уполномоченных первичной профсоюзной организации набирает обороты. Начато обучение уполномоченных по направлениям профсоюзной деятельности. На районном уровне проводятся школы профсоюзного актива. Также уполномоченные принимают активное участие в работе кружка по распространению духовно-нравственных и правовых знаний. В перспективе – новые проекты по мотивации профсоюзного членства, по мотивации членства в ФСПУ, по организации культурно-массовой работы, по развитию информационной политики и социального партнерства на всех уровнях.

В последнее время в связи с различными изменениями в системе образования, а также в системе оплаты педагогического труда, больничных листов, требуется всё больше знаний трудового законодательства.

Каждый член первички уже понимает, что единому, сплоченному, постоянно развивающемуся профессиональному союзу по плечу решение важнейшей задачи – сделать профессию педагога дополнительного образования, работника – престижной.

Нам предстоит поработать над отмеченными проблемами, постараться еще активнее заявить о себе, о роли первичной организации в жизни коллектива. Главными направлениями в этой работе остаются: защита прав и интересов работников учреждения, соблюдение законности, повышение ответственности за результаты своего личного труда и работы коллектива в целом.

Председатель Р.Х. Евдагаев

первичной профсоюзной

организации

Утверждён

на заседании профкома

Протокол №\_\_\_ от «\_\_\_» февраля 20\_\_г.

**План мероприятий**

**по подготовке и проведению отчётно-выборной кампании**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **МЕРОПРИЯТИЯ** | **СРОК ИСПОЛНЕНИЯ** | **ОТВЕТСТВЕННЫЙ**  **ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ** |
| 1 | Провести заседание профкома, принять постановление о проведении отчётно-выборного собрания, согласовать дату проведения с руководителем организации | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Председатель ППО |
| 2 | Утвердить комиссию по подготовке и проведению отчётно-выборного собрания | На заседании профкома | Председатель ППО |
| 4 | Подготовить и утвердить тезисы отчётного доклада | На заседании профкома | Председатель ППО |
| 5 | Разместить в «Профсоюзном уголке» для ознакомления членов профорганизации тезисы отчётного доклада | За 15 дней до собрания | Председатель ППО |
| 6 | Подготовить проект постановления отчётно-выборного собрания | За 7 дней до собрания | Комиссия |
| 7 | Поместить *на видном месте* объявление о дате и месте проведения отчётно-выборного собрания | За 15 дней до собрания | Комиссия |
| 8 | Подготовить порядок ведения профсоюзного собрания | За 5 дней до собрания | Оргмассовая комиссия профкома |
| 9 | Подготовить список членов профорганизации и приглашённых лиц | За 2 дня до собрания | Члены профкома |
| 10 | Подготовить помещение для проведения собрания | Накануне собрания | Члены профкома |
| 11 | Решить вопросы технического обеспечения собрания (канцтовары, распечатка материалов, мультимедийные средства) | За 2 дня до собрания | Комиссия |
| 12 | Организовать регистрацию участников профсоюзного собрания | В день собрания | Оргмассовая комиссия профкома |
| 13 | Подготовить необходимые документы и материалы для проведения собрания | За 5 дней до собрания | Оргмассовая комиссия профкома |
| 14 | Подготовить для счётной комиссии: бланки протоколов, урну для тайного голосования | За 1 день до собрания | Комиссия |
| 15 | Подготовить материалы для выставки, отражающие работу профорганизации | За 2 дня до собрания | Комиссия |
| 16 | Обработать и подготовить к хранению материалы собрания | 10 дней после собрания | Комиссия |
| 17 | Провести организационное заседание избранного на собрании профкома и ревизионной комиссии | 1 день после собрания | Председатель ППО |
| 18 | Составить план мероприятий по выполнению предложений, замечаний, высказанных на собрании | 10 дней после собрания | Председатель ППО |
| 19 | Направить форму 1ОВ с отчётом об итогах собрания, выписку о делегатах на конференцию, выписку о представителе в рай(гор)ком Профсоюза, выписку об избрании председателя первички в территориальную организацию | 3 дня после собрания | Председатель ППО |

Председатель первичной

профсоюзной организации *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)*

Профсоюз работников народного образования и науки РФ

Отчетно-выборное профсоюзное собрание

**МБДОУ «Детский сад № 2 «Синтар»**

(*наименование организации Профсоюза*)

**Постановление**

от 25 марта 2019 г.

О работе профсоюзного комитета

за период с \_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_

и задачах на предстоящий период

Заслушав и обсудив отчеты профсоюзного комитета и ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации, собрание отмечает:

( *в констатирующей части постановления кратко отметить основные моменты отчетных докладов, информацию о том, что удалось сделать, об основных успехах, достижениях организации, основных задачах, определявших работу профсоюзного комитета в отчетном периоде, в том числе о рассматриваемых вопросах и принятых решениях на проведенных собраниях, заседаниях профкомов; участии работников учреждения в акциях Профсоюза; о социальных гарантиях, льготах, которые получают работники вашего учреждения благодаря заключенному коллективному договору; об основных действиях профкома в осуществлении общественного контроля за соблюдением трудового законодательства в учреждении; проведенных профкомом мероприятиях; финансовой деятельности профкома).*

Отчетно-выборное профсоюзное собрание ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Работу профкома за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ признать удовлетворительной (или неудовлетворительной).
2. Отчет ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации утвердить.
3. Продолжить работу по защите социальных, трудовых, профессиональных прав и интересов членов Профсоюза, с этой целью:

- участвовать в принятии работодателем локальных нормативных актов учреждения, содержащих нормы трудового права

- контролировать своевременность и полноту выплаты работникам заработной платы

- осуществлять контроль за соблюдение работодателем трудового законодательства

- добиваться выполнения работодателем коллективного договора

- добиваться ежегодного отчета работодателя о выполнении КД

- продолжить организацию и проведение оздоровительных, культурно-массовых, спортивных мероприятий для членов Профсоюза и членов их семей

-

1. Продолжить работу по организационному укреплению первичной профсоюзной организации, с этой целью:

- продолжить работу по мотивации профсоюзного членства, вовлечению работников в Профсоюз.

- рассматривать на собраниях, заседаниях профкома актуальные вопросы по решению уставных задач Профсоюза

- совершенствовать систему информирования членов профсоюза, профсоюзного актива, используя различные методы, активные формы обучения и информирования, профсоюзные кружки, профсоюзные уголки, собрания, сайт рескома Профсоюза, индивидуальное консультирование членов профсоюза и др.

- обеспечивать активное участие профсоюзной организации в делах районной организации Профсоюза, Общероссийского Профсоюза; проявлять солидарность, активность, участвовать в коллективных профсоюзных действиях.

5. Поручить профсоюзному комитету разработать план мероприятий по выполнению предложений, замечаний, высказанных в ходе отчетно-выборного собрания, и обеспечить их выполнение.

6. Контроль за выполнением данного постановления возложить на профсоюзный комитет.

Председатель

**План (структура) отчетного доклада профсоюзного комитета о работе**

1. Особенности отчетно-выборной кампании этого года.

2. Влияние оптимизационных мероприятий в образовании на социальное положение работников учреждений образования.

3. Основные достижения в отчетный период Профсоюза в целом. Что удалось сделать Профсоюзу на уровне республики, района.

4. Основные задачи, определявшие работу профсоюзного комитета за отчетный период. Анализ выполнения критических замечаний, предложений, высказанных на прошлом отчетно-выборном собрании.

5. Место конкретной профсоюзной организации в структуре районной организации. Численный состав профсоюзной организации. Участие работников учреждения в акциях Профсоюза, их активность.

6. Раздел о коллективном договоре, о том, как он выполняется, какую дополнительную социальную поддержку, льготы, гарантии получают работники учреждения благодаря заключенному коллективному договору.

7. Участие профкома в принятии работодателем локальных актов учреждения, содержащих нормы трудового права (участие в подготовке Положений об оплате труда, установлении иных стимулирующих выплат, тарификации, утверждении графика отпусков и др.)

8. Участие представителей профсоюзных комитетов в работе коллегиальных органов учреждения (в комиссиях, советах и пр.).

6. Основные действия профкома в осуществлении общественного контроля за соблюдением трудового законодательства в учреждении.

7. Информационная работа.

8. Финансовая политика профкома.

9. Культурно-массовые, спортивно-оздоровительные мероприятия, организованные профкомом.

10. Участие профсоюзной организации в районных мероприятиях.

11. Обозначить проблемы, нерешенные вопросы. Объяснить причину, почему не удалось что-то решить.

***ПРИМЕРНЫЙ ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ***

**отчетно-выборного собрания первичной**

**организации Профсоюза**

Открывает отчетно-выборное профсоюзное собрание председатель первичной организации Профсоюза.

Председатель первичной организации Профсоюза:

Согласно Уставу Профсоюза работников народного образования и науки РФ, в соответствии с постановлением республиканского Совета Профсоюза ЧР проводятся отчеты и выборы профсоюзных органов в первичных организациях Профсоюза.

На ***отчетно-выборном*** собрании профсоюзной организации (название учреждения) присутствует \_\_\_\_ членов профсоюза из состоящих на профсоюзном учете \_\_\_. Остальные отсутствуют по уважительным причинам (командировки \_\_, болезнь \_\_\_, указать другие причины).

Кворум для работы собрания имеется, поскольку на собрании присутствует более половины членов первичной профсоюзной организации.

Есть предложение начать работу собрания. Нет возражений?

Разрешите отчетно-выборное собрание первичной организации Профсоюза ***(наименование учреждения образования)*** объявить открытым.

В работе нашего собрания принимают участие (перечислить гостей, их должности).

***Председатель первичной организации Профсоюза:***

Для ведения собрания необходимо сформировать рабочие органы собрания: президиум, секретариат, редакционную комиссию.

Слово по составу президиума собрания предоставляется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Предлагается избрать президиум собрания в количестве \_\_\_ человек.

***Председатель первичной организации Профсоюза:***

Есть ли замечания по количественному составу президиума? Нет. Принимается.

Пожалуйста, персонально?

***Председатель первичной организации Профсоюза:***

Есть ли замечания по персональному составу президиума? Нет. Кто за данный состав, прошу поднять руки. Кто против? Кто воздержался? Нет.

Принимается единогласно.

Просьба к избранным в президиум собрания занять свои места. (Президиум собрания определяет председательствующего и продолжает работу собрания).

***Председательствующий:***

Продолжаем формировать рабочие органы собрания. Переходим к избранию секретариата. Предлагается избрать секретариат в количестве чел. По количественному составу будут ли какие-либо замечания? Нет.

(предложение голосуется).

***Председательствующий:***

Персонально предлагаются следующие товарищи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Есть ли замечания по персональному составу? Нет. (голосуется персональный состав секретариата - «за» \_\_\_\_, «воздержался» \_\_\_\_).

Прошу избранных товарищей занять места за столом секретариата.

***Председательствующий:***

Переходим к избранию редакционной комиссии отчетно-выборного профсоюзного собрания. Предлагается избрать редакционную комиссию в количестве \_\_\_\_\_\_\_ человек.

Будут ли замечания по количественному составу? Нет. (Зачитывается персональный состав).

По персональному составу есть ли отводы? Нет. (голосуется персональный состав).

Прошу избранных товарищей занять места за столом редакционной комиссии и приступить к работе.

***Председательствующий:***

Организационные вопросы собрания решены, продолжаем работу.

На повестку дня отчетно-выборного профсоюзного собрания выносятся следующие вопросы:

*1. Отчет о работе профсоюзного комитета за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*2. Отчет о работе ревизионной комиссии (казначея) за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*3. Выборы председателя первичной организации Профсоюза.*

*5. Выборы профкома.*

*6. Выборы уполномоченных ППО.*

*7. Выборы ревизионной комиссии (казначея, при численности членов профсоюза менее 15 человек).*

***Примечание:*** *для первичной организации Профсоюза, насчитывающей 15 и менее членов профсоюза, 5 вопрос повестки дня исключается, а первый формируется следующим образом:*

*«Отчет о работе председателя первичной профсоюзной организации за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».*

Есть ли замечания по повестке дня? Нет. (голосуется повестка дня).

***Председательствующий:***

Нам необходимо установить регламент работы собрания.

Предлагается для доклада по 1 вопросу \_\_\_\_ мин.

Для доклада по 2 вопросу \_\_\_\_\_ мин.

Для выступлений до \_\_\_ мин.

Будут ли замечания по регламенту? (Обсуждаются замечания, вносятся поправки в регламент, а затем голосуется регламент собрания в целом).

***Председательствующий:***

Просьба к участникам собрания подавать вопросы и предложения в секретариат собрания в письменном виде. По ходу работы собрания все поступившие вопросы и предложения будут оглашаться.

***Председательствующий:***

Слово для отчетного доклада «О работе профсоюзного комитета \_\_\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ предоставляется председателю первичной организации Профсоюза \_\_\_\_\_\_\_ (Доклад).

(После доклада).

***Председательствующий:***

Есть предложение заслушать отчет контрольно-ревизионной комиссии, а затем открыть прения по отчетному докладу комитета профсоюза и отчетному докладу контрольно-ревизионной комиссии одновременно.

Будут ли другие предложения? Надо ли ставить вопрос на голосование? Нет. Предложение принимается.

Слово для отчетного доклада контрольно-ревизионной комиссии предоставляется председателю контрольно-ревизионной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(После доклада контрольно-ревизионной комиссии).

***Председательствующий:***

Переходим к обсуждению отчетов. Просьба записываться для выступления в прения *(выступления уполномоченных ППО).*

Слово предоставляется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подготовиться \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и т.д. (согласно списку записавшихся для выступлений).

***Председательствующий:***

В президиум собрания поступают предложения о прекращении прений.

Для выступления записалось \_\_\_\_\_ чел.

Выступило \_\_\_\_\_ чел.

Какие будут мнения? (Обсуждается порядок прекращения прений и голосуется вопрос о прекращении прений).

***Председательствующий:***

Заключительное слово по отчету профсоюзного комитета и ответов на вопросы предоставляется докладчику.

***Председательствующий:***

Заключительное слово по отчету контрольно-ревизионной комиссии предоставляется второму докладчику (если председатель контрольно-ревизионной комиссии от заключительного слова отказывается, то об этом ставится в известность собрание).

***Председательствующий:***

В соответствии с Уставом Профсоюза нам необходимо дать оценку работе профсоюзного комитета за отчетный период и утвердить отчет контрольно-ревизионной комиссии.

В выступлениях участников собрания звучала одна оценка и вносилось предложение оценить работу комитета профсоюза ***«удовлетворительно»*** (или ***«неудовлетворительно»).***

***Председательствующий:***

Ставлю вопрос на голосование. Кто за то, чтобы работу профсоюзного комитета за отчетный период признать ***удовлетворительной,*** прошу поднять руки? Прошу опустить. Против? Воздержался? Единогласно.

(Если в ходе голосования были против соответствующей оценки профкома или воздержавшиеся, то оглашается количество проголосовавших соответствующим образом и напоминается, сколькими голосами принимается решение).

***Председательствующий:***

Кто за то, чтобы утвердить отчет контрольно-ревизионной комиссии? Против? Воздержался? Принимается.

***Председательствующий:***

Слово от редакционной комиссии по проекту постановления собрания предоставляется ее председателю. (Зачитывается проект постановления, подготовленный редакционной комиссией, ***принимается за основу.***

(После всестороннего обсуждения пунктов постановления ставится вопрос о голосовании за постановление ***в целом***). (Подсчитываются результаты голосования и оглашаются на собрании).

***Председательствующий:***

***Переходим к следующим вопросам повестки дня.***

Нам необходимо избрать председателя первичной организации Профсоюза. (Проводится выдвижение кандидатур, их обсуждение). Определяется форма и порядок голосования. (Если собрание принимает решение об открытом голосовании, то проводится голосование, оглашаются и заносятся в протокол собрания результаты открытого голосования, а если принимается решение о закрытом голосовании, то выдвинутые кандидатуры заносятся в список для тайного голосования, избирается счетная комиссия, которой передается список).

***Председательствующий:***

Приступаем к выборам профсоюзного комитета и уполномоченных ППО.

Вначале необходимо определиться по количественному составу профсоюзного комитета предлагается в состав профкома \_\_\_\_\_ человек. Будут другие мнения? Нет? Голосуем.

Переходим к выбору уполномоченных ППО. После выдвижения кандидатур идет их персональное обсуждение и формирование списка для открытого или тайного голосования. Если собрание принимает решение об открытом голосовании, то проводится голосование, оглашаются и заносятся в протокол собрания результаты открытого голосования, а если принимается решение о закрытом голосовании, то выдвинутые кандидатуры заносятся в список для тайного голосования, который передается в счетную комиссию собрания).

***Председательствующий:***

Приступаем к выборам контрольно-ревизионной комиссии.

Вначале необходимо определиться по количественному составу комиссии.

На прошлом отчетном собрании контрольно-ревизионная комиссия была избрана в количестве \_3\_ человек. Состав работоспособный, есть предложение оставить комиссию в том же количестве. Будут ли другие мнения? Нет. Принимается.

Переходим к рассмотрению персонального состава. (Могут быть предложения с мест, могут быть предложения списком и т.д. После выдвижения кандидатур идет их персональное обсуждение и формирование списка для открытого или тайного голосования.

Если собрание принимает решение об открытом голосовании, то проводится голосование, оглашаются и заносятся в протокол собрания результаты открытого голосования, а если принимается решение о закрытом голосовании, то выдвинутые кандидатуры заносятся в список для тайного голосования, который передается в счетную комиссию собрания).

***Председательствующий:***

*(Если собрание принимает решение о проведении закрытого (тайного) голосования).*

Нам необходимо избрать счетную комиссию по проведению закрытого (тайного) голосования. Вносится предложение избрать счетную комиссию в количестве \_3\_ человек, персонально.

Есть ли замечания по количественному и персональному составу счетной комиссии? Нет.

Кто за то, чтобы избрать счетную комиссию в таком количественном и персональном составе \_\_\_\_? Против \_\_\_\_? Воздержался \_\_\_\_? Единогласно. Просьба к членам счетной комиссии собраться и подготовить проведение тайного голосования.

***Председательствующий:***

Слово предоставляется председателю счетной комиссии. (Вносится предложение об утверждении Протокола № 1 счетной комиссии и объявляется порядок голосования).

***Председательствующий:***

Объявляется перерыв для проведения тайного голосования. (Счетная комиссия обеспечивает подготовку и выдачу бюллетеней для тайного голосования согласно переданных президиумом собрания списков по выдвижению кандидатур по выборам председателя профсоюзного комитета, состава профкома и контрольно-ревизионной комиссии и организовывает голосование и подсчет голосов).

(В практике работы первичных организаций Профсоюза зачастую во время работы счетной комиссии рассматривается и принимается постановление отчетно-выборного собрания. В таком случае вносятся некоторые изменения в порядок работы собрания).

***Председательствующий:***

Работа счетной комиссии закончена. Слово для оглашения результатов голосования предоставляется председателю счетной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(Председатель счетной комиссии оглашает результаты голосования по каждому вопросу в отдельности и вносит предложение об утверждении протоколов №№ 2, 3, 4 счетной комиссии по выборам председателя первичной организации Профсоюза, профсоюзного комитета и контрольно-ревизионной комиссии).* (Формы протоколов прилагаются).

***Председательствующий:***

Есть предложение утвердить протоколы 2, 3, 4 счетной комиссии.

Кто за \_\_\_? Против \_\_\_? Воздержался \_\_\_? Единогласно. (Голосование по каждому протоколу проводится отдельно).

***На этом повестка дня исчерпана. Отчетно-выборное профсоюзное собрание объявляется закрытым.***

*(Как правило, после собрания проводится первое (организационное) заседание вновь избранного профсоюзного комитета).* Избирается заместитель председателя профкома, распределяются обязанности между членами профкома.

Аналогично проводится заседание контрольно-ревизионной комиссии, где избирается её председатель.

**ПРОТОКОЛ № 02**

**отчетно-выборного профсоюзного собрания**

**МБДОУ «Детский сад № 2 «Синтар»**

«25» марта 2019 г. с. Верхнее Нойбера

Состоит на учете: 29 членов Профсоюза.

Присутствуют на собрании: 26 членов Профсоюза.

Отсутствуют по причине (болезнь, отпуск, командировки и др.) - 3

Председательствующий собрания: Евдагаев Рамзан Халидович.

Секретарь собрания: Махмудова А.Ю.

Регламент работы: 40 минут.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Отчет о работе профсоюзного комитета.

2. Отчет о работе ревизионной комиссии.

3. Выборы председателя первичной организации Профсоюза.

4. Выборы профкома, уполномоченных.

5. Выборы ревизионной комиссии.

1.**СЛУШАЛИ**: Председателя первичной организации Профсоюза с отчетным докладом о работе профсоюзного комитета. (Доклад на 4 листах прилагается).

2. **СЛУШАЛИ**: Доклад председателя реви­зионной комиссии о работе ревизионной комиссии.

По отчетным докладам профсоюзного комитета и ревизион­ной комиссии в прениях

**ВЫСТУПИЛИ:**

1). Евдагаев Рамзан Халидович с отчетным докладом о работе профсоюзного комитета.

 2).  Махмудова Аймани Юсуповна, с докладом о работе ревизионной комиссии

**СЛУШАЛИ:** о проекте постановления отчетно-выборного профсоюзного собрания.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1.     Открытым голосованием постановили принять отчетный доклад по работе профсоюзного комитета.

2.     Открытым голосованием постановили принять доклад по работе ревизионной комиссии.

ГОЛОСОВАНИЕ: «за» 26 чел, «против» - нет, «воздержался» - нет.

3. **СЛУШАЛИ:** о выборах председателя первичной организации Профсою­за.

В список для голосования по выборам председателя включена кандидатура: Евдагаев Рамзан Халидович.

Выбрана открытая форма голосования.

Итоги голосования:

За кандидатуру - Евдагаев Рамзан Халидович «за» 26, «против» -нет, «воздерж». - нет

В соответствии с п. 23 Устава Профсоюза избранным считается:

Евдагаев Рамзан Халидович.

4.**СЛУШАЛИ:** о выборах профсоюзного комитета, уполномоченных по направлениям профсоюзной деятельности.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Избрать профсоюзный комитет в составе 7 человек.

Голосовали: «Единогласно»: «за» 26 чел, «против» - нет, «воздержался» - нет.

В список для голосования по персональному составу профсоюзного комитета включены кандидатуры:

1. Евдагаев Р.Х.
2. Махмудова А.Ю.
3. Магомедова Р.А.
4. Адуева М.Р.
5. Евдагаев Х.Х.
6. Дениева А.У.
7. Исакова М.Р.
8. Бечуркаева Ж.Я.

**ПОСТАНОВИЛИ:** Избрать в состав профсоюзного комитета (уполномоченных ППО) следующих членов Профсоюза:

1. Махмудова А.Ю. - уполн. по вопросам социального партнёрства и регулирования трудовых отношений.
2. Магомедова Р.А. - уполн. по правоз. работе

«за» 26, «против» - нет, «воздерж». - нет

1. Адуева М.Р. - уполн.по организационно-массовой и уставной работе
2. Евдагаева Х.Х. - уполн. по труду и заработной плате

«за» 26, «против» - нет, «воздерж». - нет

1. Дениева А.У.- по информ. работе и обеспечению гласности

«за» 26, «против» - нет, «воздерж». - нет

1. Исакова М.Р. - по культурно-массовой и оздоровительной работе
2. Махмудова А.Ю. - по охране труда

«за» 26, «против» - нет, «воздерж». - нет

1. Ахмедов Р.Н. - по жилищно-бытовым вопросам

«за» 26, «против» - нет, «воздерж». - нет

1. Бечуркаева Ж.Я. - по делам молодёжи и наставничества

«за» 26, «против» - нет, «воздерж». - нет

1. Хатиева Х.Л-А. - по вопросам пенсионного и социального обеспечения

«за» 26, «против» - нет, «воздерж». - нет

5. **СЛУШАЛИ:** о выборах ревизионной комиссии – 3 человека.

**ПОСТАНОВИЛИ:** в состав ревизионной комиссии избрать:

1. Махмудова А.Ю. - «за» 26, «против» -нет, «воздерж». - нет
2. Магомедова Р.А. - «за» 26, «против» -нет, «воздерж». – нет
3. Адуева М.Р. - «за» 26, «против» -нет, «воздерж». – нет

Решили: признать работу председателя первичной профсоюзной организации Евдагаева удовлетворительной.

Председатель первичной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Евдагаев Р.Х./

организации Профсоюза

Секретарь собрания      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Ю. Махмудова