СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДЕН

Педагогическим советом приказом МБДОУ МБДОУ«Детский сад № 2 «Синтар» «Детский сад № 2 «Синтар» (протокол от 31.08.2023 №  01) от 31.08.2023 № 32-ОД

**Годовой план**

**Муниципального бюджетного**

**дошкольного образовательного учреждения**

**«Детский сад № 2 «Синтар» с.Верхнее Нойбера**

**Гудермесского муниципального района»**

**на 2023-2024 учебный год**

**1.Анализ образовательной деятельности**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**

 **«Детский сад № 2 «Синтар» с. Верхнее Нойбера**

**Гудермесского муниципального района»**

**за 2022-2023 учебный год**

**1.1.Информационная справка**.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 «Синтар» с. Верхнее Нойбера Гудермесского муниципального района**»** функционирует с 02.10.2017 г.

МБДОУ «Детский сад № 2 «Синтар» с. Верхнее Нойбера является юридическим лицом, имеет свою печать и штампы со своим наименованием.

Осуществляет свою деятельность в соответствии законодательством РФ, договорами с учредителем, Уставом ДОУ, нормативно – правовыми актами.

Детский сад рассчитан на 60 мест. К началу 2022-2023 учебного года количество воспитанников составило 72 детей, в конце –56 детей.

На основании Устава МБДОУ детский сад работает в 12 – часовом режиме (с 7.00 до 19.00 часов), при пятидневной рабочей неделе, выходные дни – суббота и воскресенье, праздничные дни.

 В ДОУ имеются помещения: кабинет заведующего, методический кабинет, медицинский кабинет, изолятор, спальные и групповые комнаты по возрастам, пищеблок. Детский сад № 2 «Синтар» отвечает всем гигиеническим и санитарным требованиям: требования к условиям и режиму воспитания и обучения детей в ДОУ выполняются, санитарно – гигиеническое состояние, температурный и световой режим соответствует требованиям СанПиНа.

**Сокращенное наименование Учреждения**: МБДОУ «Детский сад № 2 «Синтар».

**Место нахождения Учреждения** (юридический адрес): 366212, с. Верхнее Нойбера,

 ул. Мукулова, 2

тел.8-928-952-95-50

**Электронный адрес*:*** udo-043@mail.ru

**Полное наименование Учреждения**:

Муниципальное учреждение

«Управление дошкольного образования

Гудермесского муниципального района»

Муниципальни учреждени «Гуьмсан муниципальни

кIоштан школал хьалхара дешаран урхалла»

Муниципальное бюджетное дошкольное

образовательное учреждение «Детский сад № 2 «Синтар»

с. Верхнее Нойбера Гудермесского муниципального района»

(МБДОУ «Детский сад № 2 «Синтар»)

Муниципальни бюджетни школал хьалхара дешаран учреждени

«Гуьмсан муниципальни к1оштан

Лакха Нойберара «Берийн беш № 2 «Синтар»

**1.2.   Образовательный и квалификационный уровень педагогов.**

Кадровое обеспечение деятельности ДОУ.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** |  **Должность** | **Количество** |
| 1 | Старший воспитатель | 1 |
| 2 | Воспитатели | 5 |
| 3 | Инструктор по физической культуре | 1 |
| 6 | Педагог-психолог | 1 |

 Методическая работа в ДОУ направлена на оказание помощи педагогам в поисках эффективных методов и приемов в работе с детьми, совершенствование системы  воспитательно-образовательного процесса с учетом содержания образовательных областей, повышение профессионального мастерства педагогов, через следующие формы методической работы:

1) Курсы повышения квалификации в соответствии с ФГОС ДО;

2)Участие воспитателей и специалистов в конкурсах и других мероприятиях;

3)Тематические педагогические советы;

4)Самообразование;

5)Открытые мероприятия и их самоанализ;

6)Консультации, семинары-практикумы, мастер – классы, тренинги;

7)Профессиональные конкурсы

Сведения о педагогических кадрах МБДОУ:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО педагога** |  **Должность**  | **Образование**  | **Стаж** | **Категория** |
| 1 | Махмудова А. Ю. |  Высшее Старшийвоспитатель | высшее | 7 лет | - |
| 2 | Джабраилова Э.А.  | Воспитатель | высшее | 6 лет  | - |
| 3 | Дениева А.У. | Воспитатель | среднее | 5 лет | - |
| 4 | Мусханова Х. С-Х. | Воспитатель | среднее специальное | 2 года | - |
| 5 | Цилиева Х. А.  | Воспитатель | среднее специальное | 8 мес. | - |
| 6 | Адуева М.Р. | Инструктор по физической культуре | среднее | 6 лет | - |
| 7 | Магомедова Р.А.  | Педагог - психолог | среднее | 3 года | - |

**Вывод:**  ДОУ укомплектовано кадрами  полностью. Педагоги детского сада повышают свой профессиональный уровень, посещают методические объединения, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений.

 С начало учебного года в детском саду № 2 «Синтар » функционируют 2 групповых комнат, в которых создана здоровьесберегающая образовательная среда, учитывающая возрастные и индивидуальные особенности воспитанников и  способствующая активизации двигательной деятельности детей в режиме ДОУ;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Возрастная группа** | **Количество групп** | **Количество детей** |
| **2** | **Н.г.** | **К.г.** |
| Вторая группа раннего возраста «Солнышко» | 1 | 39 | 32 |
| Средняя группа «Звездочки» | 1 | 25 | 20 |
| Итого основных групп: 2 | 2 | 64 | 52 |
| Всего детей:  |  | 64 | 52 |

**1**.**3. Структура управления образовательным учреждением.**

 1. Нормативно-правовая база ДОУ.

 2. Конституция Российской Федерации.

3. Конституция Чеченской Республики.

4. Конвенция о правах ребенка.

5. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6. Закон Чеченской Республики «Об образовании».

7. Законодательные и иные правовые акты государственных органов.

8. Решения и приказы органов управления образованием всех уровней.

9. Законодательные и иные нормативно правовые акты органов государственной власти и управления ЧР.

10. Локальные акты.

**1.4. Программное обеспечение.**

 Содержание образовательно-воспитательного процесса в дошкольном образовательном учреждении определяется основной образовательной программой, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, с учетом примерной основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А.  Васильевой. Парциальная программа, используемая в образовательно-воспитательном процессе МБДОУ: «Мой край родной», «САН КЬОМАН ХАЗНА» направленной на создание условий для приобщения детей дошкольного возраста к духовно-нравственным ценностям, а также воспитание готовности следовать им.

ДОУ име­ет достаточное про­грамм­но-ме­то­ди­че­ское обес­пе­че­ние.

Ос­нов­ны­ми прин­ци­па­ми ра­бо­ты кол­лек­ти­ва дет­ско­го са­да яв­ля­ют­ся:

1)Ува­же­ние к сво­бо­де и дос­то­ин­ст­ву ка­ж­до­го ре­бен­ка;

2)Соз­да­ние ус­ло­вий для раз­ви­тия ин­ди­ви­ду­аль­но­сти;

3)Обес­пе­че­ние ат­мо­сфе­ры пси­хо­ло­ги­че­ско­го ком­фор­та для до­шко­ль­ни­ков;

4)Учет воз­рас­тных и ин­ди­ви­ду­аль­ных осо­бен­но­стей де­тей.

 В 2022-2023 учебном году педагогическая работа дошкольного учреждения была направлена на решение следующих задач:

1.Художественно-эстетическое развитие детей в ДОУ (Аппликация)

2.Эффективность воспитательно-образовательной работы с детьми по речевому развитию (диалогическая речь).

Поставленные задачи решали в разных формах методической работы:

1)Педагогические советы;

2)Семинары-практикумы;

4)Консультации;

5)Открытые просмотры;

6)Смотры-конкурсы;

7)Консультации;

8)Самообразование.

**1.5. Анализ выполнения годовых задач.**

 Для реализации задач годового плана нами проделана следующая работа. В течения учебного года в методическом кабинете оформлялись выставки: по задачам годового плана, по подготовке к педагогическим советам, выставка книжных новинок.

В реализации годового плана приняли участие все педагоги детского сада, что способствовало повышению компетентности каждого из участников образовательного процесса.

 Проведены педагогические советы:

1)Установочный (август 2022г)

2)Тематический "Формирование математических способностей. Способы и формы работы"(ноябрь 2022г)

3)Тематический **«Организация работы по Художественному – эстетическому развитию ДОУ (аппликации)** (март 2023г)

4) Итоговый (май 2023г)

Для решения первой задачи «Совершенствовать работу по развитию художественному-эстетическому развитию детей была проведена следующая работа: способствовать художественно-эстетическому развитию

дошкольников, как процессу становления восприятия красоты внешнего мира и сферы искусства через интеграцию разных видов творческой деятельности.

В течение года велась работа с молодыми специалистами, проводились консультации по планированию воспитательно-образовательной работы, перспективные и календарные планы. С каждым воспитателем проводилась индивидуальная работа по планированию воспитательно-образовательной работы и ведения документации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Задача*** |  ***Мероприятие*** |  ***Тематика*** |
| Художественно-эстетическое развитие детей в ДОУ (Аппликация). | Заседание педагогического совета № 02 | Тема: «Нетрадиционные виды аппликации как средство развития творчества дошкольников» |
| Тематический контроль  | «Совершенствование деятельности ДОУ по художественному-эстетическому развитию дошкольников». |
| Семинар-практикум | «Современные подходы к формированию художественно творческих способностей дошкольников в условиях продуктивных видов деятельности» |
| Консультации для воспитателей | «Значение аппликации в эстетическом развитии дошкольников» |
| Открытый просмотр образовательной деятельности  | ООД с использованием здоровьесберегающих технологий  |
|  | Деловая игра  | «Эстетическое развитие в детском саду» |

Вывод: воспитатели грамотно подбирают демонстрационный и раздаточный материал по художественно-эстетическому развитию детей. Воспитатели использует в обучении приёмы исходя из возрастных и индивидуальных особенностей детей.**Рассматривание картин и репродукций, наблюдение за объектами природы и искусства, комментирование педагогом увиденного и вовлечение ребят в познавательную беседу с помощью художественного слова используется в течение всего периода дошкольного образования.**В старшей группе применяются методы, требующие достаточного уровня развития мыслительных способностей детей.

 Для осуществления второстепенной задачи : «Эффективность воспитательно-образовательной работы с детьми по речевому развитию (диалогическая речь) проведены мероприятия:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Задача*** |  ***Мероприятие*** |  ***Тематика*** |
| Эффективность воспитательно-образовательной работы с детьми по речевому развитию (диалогическая речь) | Заседание педагогического совета № 03 | «Формирование связной речи у дошкольников». |
| Семинар - практикум | «Развитие речевой деятельности дошкольников в организации педагогического процесса» |
| Тематический контроль  | «Речевое развитие дошкольников в условиях ДОУ» |
| Консультации для воспитателей | Патриотические условия, методы и приемы речевого развития дошкольников |
| Открытый просмотр образовательной деятельности | «Путешествие в Страну красивой речи» |
|  | Деловая игра | « Игра - развиваем речь». |

**Вывод:** работа по речевому развитию детей в группах ведется планомерно и систематически. В группах созданы оптимальные условия, отмечается разнообразие игр, оборудований, пособий. Педагоги данных групп грамотно и целесообразно используют разные игры по речевому развитию детей. Знания детей соответствуют возрасту и отвечают программным требованиям. Необходимо активизировать работу с родителями, озеленить группы комнатными растениями. Следует отметить, что дети лучше усваивают нравственно-патриотические знания на конкретном и доступном материале.

Педагоги совместно с воспитанниками организовали и провели все мероприятия в соответствии с годовым планом работы за 2022-2023 учебный год: «День Знаний»; «День Республики»; «Мероприятие, посвященное Дню чеченской женщины»; «День воспитателя и всех работников ДОУ»; «Праздник Осени»; «День матери»; «День конституции РФ»; «Новый год»; «День защитника Отечества»; «8 Марта»; «День конституции ЧР»; «День мира в ЧР»; «День чеченского языка»; «День Весны и Труда»; «День Победы»; «До свидания, детский сад!»

**1.6.  Взаимодействие с родителями воспитанников.**

Семья – первая социальная ячейка, которая оказывает сильное воздействие на формирующуюся личность. Ее воздействие длительно и постоянно. Усваивая нормы поведения и отношения родителей, ребенок много перенимает у них, соответственно ведет себя с близкими людьми и за пределами семьи.

Взаимодействие с родителями коллектив нашего детского сада строит на принципе сотрудничества.
 Работает консультативная служба специалистов: педагога-психолога, медсестры.

Педагогический коллектив строит свою работу по воспитанию детей в тесном контакте с семьей. Педагоги убеждены в том, что основное воздействие на развитие ребенка всегда будет оказывать не детский сад, а прежде всего родители, семья.

Для решения годовых задач используются различные формы работы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Родительские собрания |  |  Семинары, конференция |  |  Консультации, беседы, анкеты |

|  |
| --- |
| Формы работы с родителями |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  Дни открытых дверей |  |  Досуги, развлечения |  |  Праздничные мероприятия |

Было проведено 2 общих родительских собрания (в начале и конце года), а также групповые родительские собрания 1 раз в квартал по плану.

**Вывод:**в ДОУ создаются условия для  максимального удовлетворения  запросов родителей детей дошкольного возраста по их воспитанию и обучению. Родители получают информацию о целях и задачах учреждения, имеют возможность обсуждать различные вопросы пребывания ребенка в ДОУ участвовать в жизнедеятельности детского сада.

**1.7. Коррекционная работа в МБДОУ.**

 Коррекционно-развивающая работа – это система специальных педагогических мероприятий, направленных на преодоление или ослабление недостатков в физическом или психологическом развитии детей. В нашем саду система коррекционно-развиваюшей работы построена с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей, их потребностей в оказании коррекционной помощи узкими специалистами, запросов родителей (законных представителей) воспитанников.

Содержание коррекционно-развивающей работы в соответствие с ФГОС направлено на создание системы комплексной помощи детям в освоении основной образовательной программы, необходимой коррекции недостатков в развитии детей, их социальную адаптацию и комплексную подготовку воспитанников к школе.

Система коррекционно-развивающей работы в ДОУ складывается из:

Коррекционно-психологической работы, осуществляемой педагогом-психологом Магомедовой Р. А.

     **1.8.Материально – хозяйственное обеспечение.**

На территории ДОУ все помещения и участки соответствуют требованиям СанПиНа,  нормам и правилам пожарной безопасности. Территория детского сада ровная, озеленена насаждениями по всему периметру, имеются различные виды деревьев и кустарников. На территории ДОУ есть небольшой огород где выращиваем вместе с детьми разные овощи. Для прогулок детей оборудованы игровые площадки, на которых находятся качели и другой игровой инвентарь. В достаточном количестве  выносное оборудование для развития двигательной активности детей и проведения спортивных игр на участках. Организация среды на участках обеспечивает экологическое воспитание и образование детей. Оборудована площадка по обучению детей правилам дорожного движения.

 В начале учебного года посещались группы, прослеживался процесс адаптации детей к детскому саду.

Проводились игры направленные на оптимизацию процесса адаптации во второй ранней и средней группе.

 Таким образом, результаты деятельности коллектива МБДОУ «Детский сад № 2 «Синтар» за 2022- 2023 учебный год были тщательно проанализированы, сделаны выводы о том, что в целом работа проводилась целенаправленно и эффективно, основные направления этого учебного года выполнены.

Исходя из вышесказанного, проанализировав проведенную работу и ее результаты, педагогический коллектив МБДОУ ставит перед собой следующие задачи в новом 2023-2024 учебном году:

**Приоритетное направление:**

Обеспечение полноценного физического развития и создания оптимальных условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников ДОУ

**Цель:** осуществлять образовательную деятельность на основе современных образовательных технологий, обеспечивающих сотворчество взрослых и детей, ориентированного на интересы и возможность каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его развитию.

1. Развитие речевой деятельности в различных видах деятельности.

2. Воспитание целостного отношения к собственному труду, труду других людей и его результатам.

#####  **1 БЛОК - РАБОТА С КАДРАМИ**

##### **1.1.Административные совещания**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка****о выполнении** |
| 1 | Рассмотрение плана работы на месяц.Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля).Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год).Организация родительских собраний во всех возрастных группах.Организация питания в ДОУ | 01.092023 г. | ЗаведующийСтаршийвоспитатель Ответственный ОТ Старшийвоспитатель Диетсестра  |  |
| 2 | Рассмотрение плана работы на месяц.Результативность контрольной деятельности в ДОУ. Формирование антикоррупционного мировоззрения взрослыхАнализ заболеваемости за месяц.Подготовка к осенним праздникам.Проведение мероприятий по профилактике гриппа с ОРВИ.Обеспечение качественного детского питания | 04.102023 г. | ЗаведующийСтаршийвоспитатель Медсестра ЗаведующийМедсестра Старшийвоспитатель Диетсестра |  |
| 3 | Рассмотрение плана работы на месяц.Результативность контрольнойдеятельности в ДОУ.Анализ заболеваемости за месяц.Анализ выполнения натуральных норм питания.Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории) | 01.112023 г. | ЗаведующийСтарший воспитатель Медсестра ДиетсестраЗаместитель Заведующего по хозяйству  |  |
| 4 | Рассмотрение плана работы на месяц.Результативность контрольной деятельности в ДОУ.Анализ заболеваемости. О проведении тематического контроля.Подготовке к новогодним праздникам: оформление зала, групп, коридоров; утверждение сценариев и графиков утренников; обеспечение безопасности при проведении. | 01.122023 г. | ЗаведующийСтаршийвоспитатель МедсестраСтаршийвоспитатель  |  |
| 5 | Рассмотрение плана работы на месяц.Результативность контрольной деятельности.Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за первое полугодие.Анализ выполнения натуральных норм питания за первое полугодие.Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ. | 11.01.2024г. | ЗаведующийСтаршийвоспитатель МедсестраДиетсестраОтветственный по ОТ |  |
| 6 | Рассмотрение плана работы на месяц.Результативность контрольной деятельности.Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка в ДОУ.О выполнении требований СанПиН в образовательном процессе, организация прогулок в соответствии с ФГОС ДО.Подготовка к мероприятию «День защитника Отечества» | 01.02.2024 г. | ЗаведующийСтаршийвоспитатель Председатель ПКЗаведующий Старшийвоспитатель  |  |
| **7** | Рассмотрение плана работы на месяц.Результативность контрольнойдеятельности.Анализ заболеваемости.Анализ выполнения натуральных норм питания.О подготовке к мероприятию «8 Марта - Женский день!» | 06.03.2024 г. | ЗаведующийСтаршийвоспитательМедсестраДиетсестраСтарший воспитатель  |  |
| 8 | Рассмотрение плана работы на месяц.Результативность контрольной деятельности.Анализ заболеваемости.Анализ выполнения натуральных норм питания.Организация работы по благоустройству территории ДОУ | 04.04.2024 г. | ЗаведующийСтаршийвоспитательМедсестраДиетсестраЗам. зав. по хозяйству |  |
| 9 | Рассмотрение плана работы на месяц.Результативность контрольнойдеятельности.Подготовка выпуска детей в школу.Анализ заболеваемости.Анализ выполнения натуральных норм питания.О подготовке к летней оздоровительной работе.Организация работы по безопасностивсех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период. | 02.05.2024 г. | ЗаведующийСтаршийвоспитательСтарший воспитательМедсестраДиетсестраЗаведующийОтвет. по ОТ |  |

**2.2. Инструкции**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка****о выпол-нении** |
| 1 | Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей, по пожарной безопасности | Сентябрь2023 г. | ЗаведующийЗаместитель заведующего по хозяйству |  |
| 2 | Инструктажи с младшим обслуживающим персоналам | ЗаведующийМедсестра |  |
| 3 | Должностные инструкции  | Заведующий  |  |
| 4 | Инструкция по охране жизни и здоровья детей при проведении прогулок за пределами территории ДОУ | Октябрь2023 г. |  Старший воспитатель |  |
| 5 | По охране труда и технике безопасности при организации занятий с воспитанниками | Старший воспитатель |  |
| 6 | О мерах пожарной безопасности при проведении новогодних елок на объектах с массовым пребыванием детей | Декабрь2023 г. | Комиссия по ТБ  |  |
| 7 | Сезонная инструкция об охране жизни и здоровья в зимний период-лед, сосульки. | Январь2024 г. | ЗаведующийМедсестра |  |
| 8 | Инструкция по предупреждению дорожно-транспортного травматизма у детей дошкольного возраста | Апрель2024 г. | Заведующий |  |
| 9 | Сезонная инструкция по охране жизни и здоровья детей в летний период | Май2024 г. | ЗаведующийМедсестра |  |
| 10 | Инструкция по оказанию первой помощи при несчастных случаях |  Медсестра |  |

 **2.3. Общие собрания работников коллектива ДОУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид деятельности** | **Сроки** | **Ответствен****ные** | **Отметка****о выполнении** |
| 11.11.21.31.41.51.61.71.81.9 | **Заседание №1****Тема:** «Основные направления деятельности ДОУ на новый 2023- 2024 учебный год»**Цель:** координация действий по улучшению условий образовательного процесса.**План проведения:**Об утверждении повестки дня.О выборах председателя и секретаря Общего собрания работников на 2023 – 2024 учебный годОб организации работы на новый учебный годОб организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности участников учебно – воспитательного процесса, проведение инструктажей.Об утверждении плана работы медицинской сестры. Об утверждении плана работы медицинской сестры диетической. О принятии плана по противодействию коррупции.О принятии плана антитеррористических мероприятий.О праздновании Дня дошкольного работника | 30.08.2023 г. | Заведующий |  |
| 22.12.22.32.4 | **Заседание № 2****Тема:** «О летней работе в ДОУ»**Цель:** подведение итогов работы детского сада за 2023-2024 учебный год.Организация летней оздоровительной работы.**План проведения:**О проведении предстоящего выпускного утренника в старших группах.О результатах работы детского сада за 2023-2024 учебный год.Об организации летней оздоровительной работы в дошкольном учреждении. Организация и осуществление работы по охране жизни и здоровья детей, выполнения инструкций по ОТ и ТБ на рабочем месте, соблюдение правил пожарной безопасности в связи с переходом дошкольного учреждения на летний режим работы. | 20.052024 г. | Заведующий |  |

**2.4.Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка****о выполне-нии** |
| 1 | Составление графика аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности и аттестации по повышению квалификации на 2023-2024 учебный год | Август2023 г. | Старший воспитатель |  |
| 2 | Ознакомление педагогов с положением «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений»  | Октябрь2023 г. | Старший воспитатель |  |
| 3 | Изучение нормативно-правовых документов, регулирующих педагогическую деятельность | В течение года | Педагоги |  |
| 4 | Консультации по подготовке к аттестации (по запросам педагогов) | Постоянно | Старший воспитатель |  |
| 5 | Выбор тематики и направлений по самообразованию | Сентябрь2023 г. | Педагоги |  |
| 6 | Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. | Сентябрь2023 г. | Старший воспитатель |  |
| 7 | Составление плана самообразования  | Сентябрь2023 г. | Педагоги |  |
| 8 | Прослеживание деятельности педагогов по самообразованию | В течение года |  Старший воспитатель |  |
| 9 | Прохождение педагогами курсов повышения квалификации | По плануУДО | Заведующий |  |
| 10 | Участие и посещение педагогами районных методических объединений | По плану | Старший воспитатель |  |

**2.5. Смотры-конкурсы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание**  | **Срок**  | **Ответственные**  | **Отметка****о выполне****нии** |
| 11.1.1.2.1.3 | Смотр-конкурс «Готовность возрастных групп к новому учебному году» **Цель:** подготовка ДОУ к новому учебному году.**Критерии:**Оформление предметно - развивающей среды, соответственно возрасту детей и в соответствии с ФГОС.Внешний вид, грамотность, эстетика оформления уголков, игр, дидактических пособий для работы с детьми.Проявление творчества педагогов в работе с родителями и с детьми | С 25.08. по 31.08.2023 г. | ЗаведующийСтарший воспитатель |  |
| 22.1.2.2.2.3.2.4. | Конкурс «Воспитатель-2024 года» **Цель:** выявление и поддержка воспитателей, владеющих инновационными средствами, методами и технологиями дошкольного образования.**Критерии:**Актуальность и современность содержания.Новизна представленного опыта.Соответствие содержания заявленным технологиям.Оригинальность и общая культура самопрезентации | С 15.01.по 29.01. 2024 г. | ЗаведующийСтарший воспитатель |  |
| 33.1.3.2.3.3. | Смотр-конкурс «Лето в гости к нам идет»Цель: подготовка территории МБДОУ к летнему периоду.**Критерии:**Соответствие возрастным особенностям;Оригинальность оформления участка группы, наличие на участке интересных поделок, изготовленных своими руками, с использованием природного и бросового материала.Эстетичность оформления группового участка.  | С 16.05. по 28.05.2024г. | ЗаведующийСтарший воспитательМедицинская сестра |  |

**2.6. Работа с обслуживающим персоналом**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Срок**  | **Ответственные**  | **Отметка****о выполне-****нии** |
| 1 | Правила обработки посуды и ее хранение  | Сентябрь 2023 г. | Заведующий |  |
| 2 | Игры с малышами в адаптационный период | Октябрь2023г. | Старший воспитатель |  |
| 3 | Организация работы младших воспитателей во время карантина по гриппу | Ноябрь2023 г. | ЗаведующийМедсестра |  |
| 4 | Игры и упражнения для совместной деятельности с подгруппой детей | Декабрь2023 г. | Педагог-психолог |  |
| 5 | Выполнение СанПиН | Январь2024 г. | ЗаведующийМедсестра |  |
| 6 | Правила работы с дез. растворами, их хранение, % использования при различных инфекционных заболеваниях | Январь2024 г.  | Заведующая Медсестра |  |
| 7 | Взаимодействие воспитателя и помощника воспитателя при организации и проведении игр-экспериментов | Февраль2024 г. | Старший воспитатель |  |
| 8 | Выполнение режима проветривания  | Февраль 2024 г. | ЗаведующийМедсестра |  |
| 9 | Соблюдение ТБ и эксплуатации электроприборов  | Март2024 г. | Зам. заведующегопо хозяйству |  |
| 10 | Профилактика кожных заболеваний и педикулеза | Март  2024 г. | Медсестра |  |
| 11 | Построение общения с гиперактивным ребёнком. | Апрель2024 г. | Педагог-психолог |  |
| 13 | Правила проведения питьевого режима в течение дня в группе,  | Май 2024 г. | Диетсестра |  |

**3. БЛОК** - **ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА**

**3.1. Педагогические советы.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание**  | **Срок**  | **Ответственные**  | **Отметка****о выполнении** |
| 11.11.21.31.41.51.61.71.81.91.101.111.121.131.141.15 | **Педагогический совет № 01** *(установочный)****Тема:*** «Перспективы развития ДОУ на 2023-2024 учебный год»***Цель:*** координация воспитательно- образовательного процесса на новый 2023-2024 учебный год***План проведения***.О выборе председателя и секретаря педагогического совета на 2023-2024учебный год.Об ознакомлении и утверждении повестки дня заседания педагогического совета.Об итогах деятельности ДОУ за 2022-2023 учебный год.О дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе «Мой друг светофор»Об обсуждении и утверждении ООП ДО.Об обсуждении и утверждении годового плана работы ДОУ на 2023-2024 учебный год с приложениями.Об утверждении основных направлений и нормативной реализации деятельности ДОУ на новый учебный год по совершенствованию образовательного процесса: рабочие программы специалистов, график работы специалистов, учебный план ДОУ, годовой учебный календарный график, перспективные планы педагогов, годовой план старшего воспитателя, режим дня групп, сетка ООД.О рассмотрении перспективного плана аттестации педагогических работников ДОУ на соответствие занимаемой ими должности в 2023-2028 годы. О рассмотрении программы повышения профессионального уровня педагогических работников и перспективного плана повышения профессионального уровня педагогических работников ДОУ.1)О рассмотрении и утверждении перспективного плана повышения профессионального уровня педагогических работников ДОУ в 2023-2026 годы Об организации консультативного пункта в ДОУ, ознакомление с планом работы консультативного пункта на 2023-2024 учебный год.О Творческой группе в ДОУ.О психолого- педагогическом консилиуме в ДОУ.Выборы членов в состав Комиссии по урегулированию споров между  участниками образовательных отношений в ДОУ из числа педагогов.О посещении и участие педагогических работников ДОУ в работе районных методических объединений в 2023-2024 учебном году.  Об утверждении локальных актов.  | 31.08.2023 г. | ЗаведующийСтаршийвоспитатель |  |
| 22.12.22.32.42.5 | **Педагогический совет № 02***(тематический)****Педагогический совет №3*** ***Тема*:** " Развитие речевой деятельности в различных видах деятельности ".***Цель:***Повысить эффективность работы по данной проблеме.***План проведения:***Об ознакомлении и утверждении повестки дня заседания педагогического совета.О выполнении решения предыдущего заседания педагогического совета.О результатах тематической проверки.Доклад «Организация речевого развития в ДОУ»О проведении деловой игры «Речевое развитие дошкольника» | 12.11.2021 г. | ЗаведующийСтарший воспитательВоспитательСтарший воспитатель |  |
| 33.13.23.33.43.53.6. | **Педагогический совет № 03**(тематический)Тема: «Организация работы в ДОУ по трудовому воспитанию детей дошкольного возраста»Цель: Систематизировать знания педагогов по трудовому воспитанию дошкольников.Об ознакомлении и утверждении повестки дня заседания педагогического совета.О выполнении решений предыдущего педсовета.О результатах тематической проверки.Доклад: «Трудовое воспитание детей дошкольного возраста» 4. Мастер класс «Трудовое воспитание»О рассмотрении и утверждении отчета о результатах самообследования**.** | 24.03.2024 г. | ЗаведующийСтарший воспитательВоспитатели  |  |
| 44.14.24.34.4 | **Педагогический совет № 04****(итоговый)** **Тема:** «Анализ результатов деятельности ДОУ за  2023-2024 учебный год. Готовность к  летнему оздоровительному сезону.**Цель:** проанализировать и оценить качество педагогического процесса за 2023-2024 учебный год, выявив факторы и условия, положительно или отрицательно повлиявшие на конечные результаты.О результатах проведения итогового контроля по выявлению уровня решения годовых задач согласно ожидаемому результату в конце учебного года, готовности детей к обучению в школе.Об анализе воспитательно – образовательной деятельности ДОУ за 2023-2024 учебный год. Об ознакомлении с планом работы ДОУ на летний оздоровительной период 2024 г. Рассмотрение планов на летний период специалистов. О рассмотрении основных направлений реализации деятельности на летний период по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса: перспективные планы педагогов, режим групп, сетка ООД, график проведения закаливающих процедур, методические рекомендации для педагогов. | 30.05. 2022г. | Старший воспитательСтарший воспитательЗаведующийСтарший воспитатель |  |

 **3.2. Семинары-практикумы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание**  | **Срок**  | **Ответственные**  |  **Отметка****о выполнении** |
| 11.11.21.31.4 | Семинар - практикум «Современные подходы к организации речевого развития дошкольников».**Цель**: создание информационного пространства для обмена педагогическим опытом и повышения профессиональной компетентности, мастерства педагогов ДОУ по развитию речи детей.**План проведения:**Открытый просмотр ООД по речевому развитию Об анализе занятия Мастер – классДеловая игра | 25.10.2023г. | ЗаведующийСтарший воспитатель  |  |
| 22.12.22.32.42.5 | Семинар - практикум«Трудовая деятельность в дошкольном возрасте».Цель: Расширить у педагогов знание проблемы трудового воспитания, сформировать интерес к этому направлению воспитательной работы.Открытый просмотр ООД по трудовому воспитаниюДокладМастер – классДеловая игра | 21.02.2023г. | ЗаведующийСтарший воспитатель  |  |

 **3.3. Педагогические часы, мастер-классы, деловые игры.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание**  | **Срок**  | **Ответственные**  |  **Отметка****о выполнении** |
| 1 | Мастер-класс:«Значение словесной игры в речевом развитии дошкольников» | 26.10.2023г. | Старший воспитатель |  |
| 2 | Деловая игра для педагогов по речевому развитию с применениемквест технологии. | 13.12.2023г. | Старший воспитатель |  |
| 3 | Деловая игра для педагогов«Трудовое воспитание дошкольников» | 16.01.2024 г. | Старший воспитатель |  |
| 4 | Педагогический час«Воспитание детей в труде, «за» и «против» | 15.04.2024 г. | Старший воспитатель |  |

**3.4. Консультации для воспитателей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание**  | **Срок**  | **Ответственные**  | **Отметка****о выполнении** |
| 1 |  Адаптация ребенка в детском саду  | 15.09.2023 г. | Педагог-психолог  |  |
| 2 |  Использование разнообразных форм и методов в работе с детьми по речевому развитию  | 19.10.2023 г. | Старший воспитатель  |  |
| 3 | Трудовое воспитание в ДОУ | 23.11. 2023 г. | Старший воспитатель |  |
| 4 |  Система и последовательность по нравственно – патриотическому воспитанию дошкольников | 27.12. 2023 г. | Старший воспитатель |  |
| 5 | Формирование навыков осознанного безопасного поведения детей на улице | 12.01. 2024 г. | Старший воспитатель |  |
| 6 | Система педагогической работы по физическому развитию детей раннего и дошкольного возраста | 02.02.2024 г. | Старший воспитатель  |  |
| 7 | Ребенок в семье и сообществе, патриотическое воспитание | 04.03.2024 г. | Старший воспитатель |  |
| 8 | Психолого-педагогическое сопровождение детей в предшкольный период | 05.04.2024 г. | Педагог-психолог |  |
| 9 | Рекомендации по составлению отчетов самообразования | 17.05.2024 г. | Старший воспитатель |  |

**3.5. Открытые просмотры детской деятельности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание**  | **Срок**  | **Ответственные**  | **Отметка****о выполне-нии** |
| 1 | Организация и проведение открытого просмотра детской деятельности - ООД развитие речи (средняяя группа «Звездочки») | 19.10.2023 г. | Старший воспитательВоспитатель |  |
| 2 | Организация и проведение открытого просмотра детской деятельности – ООД развитие речи (средняя группа «Звездочки») | 16.11. 2023г. | Старший воспитательВоспитатель |  |
| 3 | Организация и проведение открытого просмотра детской деятельности – по трудовому воспитанию (средняя группа «Солнышко») | 25.01.2024 г. | Старший воспитательВоспитатель |  |
| 4 | Организация и проведение открытого просмотра детской деятельности - по физической культуре (средняя группа «Звездочки») | 19.03.2024 г. | Старший воспитательВоспитатель Руководитель по физической культуре |  |

**3.6. Работа с детьми**.

**Праздники, развлечения, конкурсы, выставки и беседы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тематика**  | **Варианты мероприятий** | **Сроки**  | **Ответственные**  |  **Отметка****о выполне-нии** |
| 1 | День знаний | Развлечение «Здравствуй, детский сад!» | 01.09.2023 г. | Старший воспитательВоспитатели |  |
| 2 | День Чеченской республики | Тематические беседы, посвященные дню ЧР | 06.09.2023 г. | Воспитатели |  |
| Выставка рисунков  «Сан Даймохк» | Старший воспитательВоспитатели |
| 3 | День чеченской женщины | Мероприятие «Для вас, милые мамы!» | 15.09.2023 г. | Старший воспитательВоспитатели  |  |
| 4 | День воспитателя и работников ДОУ | Развлечение:«Для вас воспитатели!» | 27.09.2023 г. | Воспитатели |
| 5 | День рождения Р.А. Кадырова | Спортивное развлечение «Сильные, смелые и ловкие» | 05.10.2023 г. | Старший воспитательВоспитатели |  |
| 6 | Здравствуй, осень золотая»! | Музыкальное развлечение «Осень, осень, в гости просим» | 26.10.2023 г. |  |
| 7 |  День народного единства | Тематическая беседа, посвященная Дню народного единства  | 02.112023 г. | Старший воспитательВоспитатели |  |
| Выставка детского творчества «Мы за мир на Земле»  |  03.11 2023 г. |  Воспитатели |
| 8 | День матери | Мероприятие «Мама, солнышко мое!» | 24.11.2023 г. | Старший воспитательВоспитатели |  |
| Выставка детских рисунков «Моя мама лучше всех» |  23.11.2023 г. |  Воспитатели |
| 9 | В гости Новый год пришел… | Праздничные мероприятия «Здравствуй Новый год!» | 25-29.122023 г. | Старший воспитательВоспитатели |  |
| 10 | День защитников Отечества | Фотовыставка «Папа может всё, что угодно!» | 21.022024 г. | Старший воспитательВоспитатели |  |
| Мероприятие посвященное празднованию «Дня защитника Отечества» | 22.02.2024 г. | Старший воспитательВоспитатели |  |
| 11 | 8 Марта- Международный женский день | Выставка творческих работ «Всё для милой мамочки» | 05.03.2024г. | Старший воспитательВоспитатели |  |
|  |  | Мероприятие «Самая любимая, мамочка моя» | 06.03  2024 г. |  Старший воспитательВоспитатели |  |
| 12 | День Конституции ЧР | Выставка детского творчества «Моя Республика» | 22.03. 2024 г. | Воспитатели |  |
| 13 |  День мира в Чеченской Республике | Выставка детских рисунков «Чеченская Республика без войны» |  10.04.2024 г. | Старший воспитательВоспитатели |  |
| Тематическая беседа «Пусть будет мир на всей планете!» |  12.04. 2024 г. | Старший воспитательВоспитатели |
| 14 |  День чеченского языка | Мероприятие «Бекалахь ненан мотт…!» | 25.04.2024 г. | Старший воспитательВоспитатели  |  |
| 15 | День Победы | Мероприятие «Праздник с сединою на висках» |  07.05  2024 г. | Старший воспитательВоспитатели  |  |
| Выставка детского творчества «Салют Победы!» |  06.05.  2024 г. |  Воспитатели |
| 16 | День скорби и печали | Тематическая беседа «Любим, помним и чтим» | 06.05.2024 г. | Старший воспитательВоспитатели |  |

# 3.7. Контроль и руководство

## **3.7.1. Оперативный контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** |  **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | Организация закаливания детей | Сентябрь2023г. | ЗаведующийСтарший воспитатель |  |
| 2 | Санитарное состояние помещений групп |  | Старший воспитательМедсестра |  |
| 3 | Готовность к проведению ООД |  | Старший воспитатель |  |
| 4 | Состояние документации в группе |  | ЗаведующийСтарший воспитатель |  |
| 5 | Организации и эффективности хозяйственно-бытового труда детей | Октябрь2023г. | ЗаведующийСтарший воспитатель |  |
| 6 | Соблюдение режима дня |  | Старший воспитатель |  |
| 7 | Санитарное состояние помещений групп; |  | ЗаведующийМедсестра |  |
| 8 | Состояние документации в группе |  | Старший воспитатель |  |
| 9 | Организация игровой деятельности | Ноябрь2023г. | ЗаведующийСтарший воспитатель |  |
| 10 | Организации двигательной активности в режима дня |  | Старший воспитатель |  |
| 11 | Состояние документации в группе |  | Старший воспитатель |  |
| 12 | Санитарное состояние помещений групп; |  | ЗаведующийМедсестра |  |
| 13 | Готовность групп к Новому году | Декабрь2023г. | ЗаведующийСтарший воспитатель |  |
| 14 | Организация детскогоэкспериментирования |  | Старший воспитатель |  |
| 15 | Санитарное состояние помещений групп; |  | ЗаведующийМедсестра |  |
| 16 | Состояние документации в группе |  | Старший воспитатель |  |
| 17 | Состояние документации в группе | Январь 2024г. | ЗаведующийСтарший воспитатель |  |
| 18 | Организация прогулки |  | Старший воспитатель |  |
| 19 | Санитарное состояние помещений групп; |  | ЗаведующийМедсестра |  |
| 20 | Организация работы с родителями |  | Старший воспитатель |  |
| 21 | Состояние документации в группе | Февраль 2024г. | ЗаведующийСтарший воспитатель |  |
| 22 | Нравственно-патриотическое воспитание в условиях ДОУ  |  | Старший воспитатель |  |
| 23 | Санитарное состояние помещений групп; |  | ЗаведующийМедсестра |  |
| 24 | Организации наблюдений в природе  |  | Старший воспитатель |  |
| 25 | Работа по изучению дошкольниками ПДД и ОБЖ | Март 2024г. | ЗаведующийСтарший воспитатель |  |
| 26 | Организация и проведения сна |  | Старший воспитатель |  |
| 27 | Санитарное состояние помещений групп; |  | ЗаведующийМедсестра |  |
| 28 | Состояние документации в группе |  | Старший воспитатель |  |
| 29 | Подготовка и проведение утренней гимнастики | Апрель 2024г. | ЗаведующийСтарший воспитатель |  |
| 30 | Охрана жизни и здоровья дошкольников |  | Старший воспитатель |  |
| 31 | Санитарное состояние помещений групп; |  | ЗаведующийМедсестра |  |
| 32 | Состояние документации в группе |  | Старший воспитатель |  |
| 33 | Совместная деятельность педагога и детей в процессе организация дежурства по столовой | Май 2024г. | ЗаведующийСтарший воспитатель |  |
| 34 | Планирование физкультурно- оздоровительной работы в течение дня |  | Старший воспитатель |  |
| 35 | Санитарное состояние помещений групп; |  | ЗаведующийМедсестра |  |
| 36 | Состояние документации в группе |  | Старший воспитатель |  |

 **3.7.2. Тематический контроль.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание**  | **Срок**  | **Ответственные**  | **Отметка****о выпол-нении** |
| 11.11.21.31.41.5 | Тема: «Эффективность воспитательно - образовательной работы в ДОУ по развитию речи и речевого общения детей».Цель:определить эффективность воспитательно-образовательной работы в ДОУ по развитию речи детей, путём всестороннего обследования воспитательно-образовательного процесса и последующего педагогического анализа, выяснить причины и факторы, определяющие качество, педагогической работы по развитию речи у детей в ДОУ.**План проведения**:Обследование навыков детей по речевому развитию.Оценка профессионального мастерства воспитателей.Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми по речевому развитию детейСоздание условий для воспитания и обучения детей.Анкета для родителей по речевому развитию у детей | Октябрь2023г. | ЗаведующийСтаршийвоспитатель |  |
| 22.12.22.32.42.5 | Тема: «Трудовое воспитание дошкольников».Цель: изучения состояния воспитательно**-** образовательной работы по трудовому воспитанию детей дошкольного возраста**.****План проведения:**Изучение знаний и умений воспитанниковОценка профессионального мастерства воспитателейПланирование деятельности по трудовому воспитанию детейСоздание РППС в групповом помещенииОценка форм взаимодействия с родителями по данной проблеме | Февраль2024г. | ЗаведующийСтаршийвоспитатель |  |

  **3.7.3. Итоговый контроль.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание**  | **Срок**  | **Ответственные**  | **Отметка****о выпол-нении** |
| 11.11.21.31.41.5 | **Тема:** «Итоги работы педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год»**Цели:** выявление уровня решения годовых задач согласно ожидаемому результату в конце учебного года; выявление готовности детей к обучению в школе.**План проведения**.Уровень усвоения детьми разделов ООП.Уровень педагогического мастерства педагогов ДОУ. Изучение документации педагогов.Условия, созданные для педагогической деятельности.Взаимодействие с семьями воспитанников. | Май2024 г**.** | ЗаведующийСтаршийвоспитательПедагог-психологМедсестра |  |

# 3.7.5. Система внутреннего мониторинга

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание**  | **Срок**  | **Ответственные**  | **Отметка****о выпол-нении** |
| 1 | Мониторинг развития детей на начало и конец учебного года | Сентябрь2023 г. Май2024 г**.** | Старший воспитательВоспитатели |  |
| 2 | Психологическая диагностика готовности детей к школьному обучению на начало и конец учебного года | Педагог-психолог |  |
| 3 | Мониторинг развития детей на начало и конец учебного года | Специалисты ДОУ |  |

#

#  3.7.6. Дни открытых дверей.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание**  | **Срок**  | **Ответственные**  | **Отметка****о выпол-нении** |
| 1 | День открытых дверей: посещение родителями образовательной деятельности, режимных моментов и досугов | Апрель2024 г. | Старший воспитательПедагоги  |  |

 **IV БЛОК** - **ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ**

**4.1. Планирование работы с семьями воспитанников**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание**  | **Срок**  | **Ответственные**  | **Отметка****о выполне-нии** |
|  ***Банк данных по семьям воспитанников*** |
| 1 | Групповые родительские собрания(по плану)  | Сентябрь2023 г. | Старший воспитательВоспитатели |  |
|  ***Нормативные документы*** |
| 1 | Знакомство с уставными документами и локальными актами ДОУ | Август-сентябрь2023 г. | Заведующий |  |
| 2 | Заключение договоров с родителями воспитанников. | Заведующий |  |
|  ***Наглядная информация*** |
| 1 | Оформление «Уголок для родителей»: организация жизнедеятельности детей в ДОУ, расписание ОД, возрастные характеристики и т.д. | Сентябрь2023 г. | Воспитатели |  |
| 2 | Оформление стенда: «Простудные заболевания в холодное время года. Как их избежать?» | Ноябрь2023 г. | МедсестраВоспитатели |  |
| 3 | Оформление стенда:«Безопасность на дорогах в зимнее время» | Январь2024 г. | Старший воспитательВоспитатели |  |
| 4 | Оформление стенда:«Профилактика весенних заболеваний» | Март2024 г. | МедсестраВоспитатели |  |
| 5 | Оформление стенда: «Отдых с ребёнком летом» | Май2024 г. | Старший воспитательВоспитатели |  |

 **4.2. Родительские собрания**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание**  | **Срок**  | **Ответственные**  | **Отметка****о выполне****нии** |
| 1 |  ***Общие родительские собрания*** |
| 1.11.21.31.41.51.6 | Общее родительское собрание №01Тема: «Задачи воспитательно-образовательной работы с детьми на 2023-2024 учебный год»Цель: ознакомление родителей с совместной деятельности по воспитательно-образовательной работе с детьми на новый учебный год. **План проведения:**Об утверждении повестки дня общего родительского собрания № 01.Об ознакомлении родителей с целями и задачами ДОУ на новый 2023 -2024 учебный год.Об организации питания в детском саду.О Консультативном пункте в ДОУ по психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей на дому.О выборе членов комиссии из состава родителей по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.О выборе состава родительского комитета на новый учебный год.Проводится в каждой группе  | 29.08.2023г. | ЗаведующийСтарший воспитатель |  |
| 22.12.22.32.42.5 | Общее родительское собрание № 02Тема: **«**Итоги работы за учебный год». О летней оздоровительной работе **-**2024 года Цель: подведение итогов совместной работы за учебный год. О планах на летний оздоровительный период.О готовности воспитанников ДОУ старших групп к обучению в школе.О результатах осуществления основных направлений воспитательно-образовательной работы с воспитанниками ДОУ за 2023-2024 учебный год.Об организации работы в ДОУ на летний оздоровительный период 2024г. О закаливании детей в летний оздоровительный период. | 20.05.2024г. | ЗаведующийСтарший воспитатель |  |

 **4.3. Консультации для родителей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание**  | **Срок**  | **Ответственные**  | **Отметка****о выполне-нии** |
| 1 | «Играя, развиваем речь детей» | 07.09.2023 г. | Старший воспитатель |  |
| 2 | «Роль семьи в духовно-нравственном воспитании детей дошкольного возраста» | 06.10.2023 г. | Социальный - педагог |  |
| 3 | «Наши привычки – привычки наших детей» | 09.11.2023 г. | Медицинская сестра |  |
| 4 | «Роль физических упражнений в развитии детей» | 19.01.2024 г. | Руководитель по физической культуре |  |
| 5 | «Подвижные игры на свежем воздухе» | 09.02.2024 г. | Старший воспитатель |  |
| 6 | «Родитель - пример поведения на улице и дороге» | 12.03.2024 г. | Воспитатели |  |
| 7 | Особенности развития речи детей дошкольного возраста | 10.04.2024 г. | Воспитатели |  |
| 8 | Ступеньки перед школой (индивидуальное консультирование по результатам диагностики и проблемам психологической готовности к школе) | 15.05.2024 г. | Педагог-психолог |  |

**4.4. Стендовая информация для родителей от специалистов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание**  | **Срок**  | **Ответственные**  | **Отметка****о выполне-нии** |
| 1 | Веселая зарядка и физминутка  | Октябрь2023 г. | Руководитель по физической культуре |  |
| 2 | Духовно-нравственное воспитание детей дошкольного возраста | Ноябрь 2023 г. | Социальный педагог |  |
| 3 | Учимся, играя |  Январь 2024 г. | Педагог-психолог |  |
| **4****44** | Роль семьи и детского сада в формировании здоровья детей (О концепции профилактики злоупотребления ПАВ) | Февраль 2024 | Старший воспитатель |  |

 **V БЛОК** - **АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА.**

 **5.1. Создание предметно-развивающей среды**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание**  | **Срок**  | **Ответственные**  | **Отметка****о выполнении** |
| 1 | Приобретение канцтоваров | В течение года | Заместительзаведующего по хозяйству |  |
| 2 | Приобретение игрушек |  |
| 3 | Оформление и обновление холлов ДОУ |  |
| 4 | Приобретение методической литературы |  |
| 5 | Приобретение методических пособий |  |

 **5.2. Административно-хозяйственный контроль.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание**  | **Срок**  | **Ответственные**  | **Отметка****о выполнении** |
| 1 | Рейд санпоста по выполнению СанПиНов | Октябрь2023 г. | Медсестра |  |
| 2 | Рейд комиссии по ОТ. | Октябрь2023 г. | Заместительзаведующего по хозяйству |  |
| 3 | Проверка освещения ДОУ | Ноябрь2023 г. | Заместительзаведующего по хозяйству |  |
| 4 | Техника безопасности при проведении новогодних утренников. | Декабрь2023 г. | Заместительзаведующего по хозяйству |  |
| 5 | Контроль за работой младшего обслуживающего персонала, работой кастелянши, дворников и сторожей | Февраль 2024 г. | Заместительзаведующего по хозяйству |  |
| 6 | Требования к санитарному содержанию помещения и дезинфекционные мероприятия. | Март 2024 г.  | Медсестра |  |
| 7 | Рейд по ТБ. | Март 2024 г. | Заместительзаведующего по хозяйству |  |
| 8 | Санитарное состояние групп. | Апрель 2024г. | Медсестра |  |
| 9 | Проведение инструктажей по ОТ, ТБ. | Апрель 2024г. | Заместительзаведующего по хозяйству |  |

**5.3. Работа на территории ДОУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание**  | **Срок**  | **Ответственные**  |  **Отметка****о выполнении** |
| 1 | Работа на участке детского сада:-подстричь деревья, кустарники;-обработка грядок, цветников.Тематическое оформление участков | Август2023 г. | Заместительзаведующего по хозяйству |  |
| 2 | Проверка освещения на территории ДОУ | Сентябрь2023 г. | Заместительзаведующего по хозяйству |  |
| 3 | Завоз песка на участки детского сада | Апрель 2024 г. | Заместительзаведующего по хозяйству |  |
| 4 | Приобретение инвентаря, пособий для работы на участке, огороде, в уголке природы | Май2024 г. | Заместительзаведующего по хозяйству |  |

 **5.5. Работа с обслуживающим персоналом**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание**  | **Срок**  | **Ответственные**  | **Отметка****о выполнении** |
| 1 | Мероприятия по профилактике простудных заболеваний | Втечение года | Медсестра |  |
| 2 | Правила обработки посуды, проветривание, смена белья | МедсестраДиетсестра |  |
| 3 | Проведение инструктажа по технике безопасности и охране труда | По плану | Ответственный по ТБ и ОТ |  |