СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДЕН

Педагогическим советом приказом МБДОУ МБДОУ«Детский сад № 2 «Синтар» «Детский сад № 2 «Синтар» (протокол от 31.08.2023 №  01) от 31.08.2023 № 32-ОД

**Годовой план**

**Муниципального бюджетного**

**дошкольного образовательного учреждения**

**«Детский сад № 2 «Синтар» с.Верхнее Нойбера**

**Гудермесского муниципального района»**

**на 2023-2024 учебный год**

**1.Анализ образовательной деятельности**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**

**«Детский сад № 2 «Синтар» с. Верхнее Нойбера**

**Гудермесского муниципального района»**

**за 2022-2023 учебный год**

**1.1.Информационная справка**.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 «Синтар» с. Верхнее Нойбера Гудермесского муниципального района**»** функционирует с 02.10.2017 г.

МБДОУ «Детский сад № 2 «Синтар» с. Верхнее Нойбера является юридическим лицом, имеет свою печать и штампы со своим наименованием.

Осуществляет свою деятельность в соответствии законодательством РФ, договорами с учредителем, Уставом ДОУ, нормативно – правовыми актами.

Детский сад рассчитан на 60 мест. К началу 2022-2023 учебного года количество воспитанников составило 72 детей, в конце –56 детей.

На основании Устава МБДОУ детский сад работает в 12 – часовом режиме (с 7.00 до 19.00 часов), при пятидневной рабочей неделе, выходные дни – суббота и воскресенье, праздничные дни.

В ДОУ имеются помещения: кабинет заведующего, методический кабинет, медицинский кабинет, изолятор, спальные и групповые комнаты по возрастам, пищеблок. Детский сад № 2 «Синтар» отвечает всем гигиеническим и санитарным требованиям: требования к условиям и режиму воспитания и обучения детей в ДОУ выполняются, санитарно – гигиеническое состояние, температурный и световой режим соответствует требованиям СанПиНа.

**Сокращенное наименование Учреждения**: МБДОУ «Детский сад № 2 «Синтар».

**Место нахождения Учреждения** (юридический адрес): 366212, с. Верхнее Нойбера,

ул. Мукулова, 2

тел.8-928-952-95-50

**Электронный адрес*:*** udo-043@mail.ru

**Полное наименование Учреждения**:

Муниципальное учреждение

«Управление дошкольного образования

Гудермесского муниципального района»

Муниципальни учреждени «Гуьмсан муниципальни

кIоштан школал хьалхара дешаран урхалла»

Муниципальное бюджетное дошкольное

образовательное учреждение «Детский сад № 2 «Синтар»

с. Верхнее Нойбера Гудермесского муниципального района»

(МБДОУ «Детский сад № 2 «Синтар»)

Муниципальни бюджетни школал хьалхара дешаран учреждени

«Гуьмсан муниципальни к1оштан

Лакха Нойберара «Берийн беш № 2 «Синтар»

**1.2.   Образовательный и квалификационный уровень педагогов.**

Кадровое обеспечение деятельности ДОУ.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Должность** | **Количество** |
| 1 | Старший воспитатель | 1 |
| 2 | Воспитатели | 5 |
| 3 | Инструктор по физической культуре | 1 |
| 6 | Педагог-психолог | 1 |

Методическая работа в ДОУ направлена на оказание помощи педагогам в поисках эффективных методов и приемов в работе с детьми, совершенствование системы  воспитательно-образовательного процесса с учетом содержания образовательных областей, повышение профессионального мастерства педагогов, через следующие формы методической работы:

1) Курсы повышения квалификации в соответствии с ФГОС ДО;

2)Участие воспитателей и специалистов в конкурсах и других мероприятиях;

3)Тематические педагогические советы;

4)Самообразование;

5)Открытые мероприятия и их самоанализ;

6)Консультации, семинары-практикумы, мастер – классы, тренинги;

7)Профессиональные конкурсы

Сведения о педагогических кадрах МБДОУ:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО педагога** | **Должность** | **Образование** | **Стаж** | **Категория** |
| 1 | Махмудова А. Ю. | Высшее Старший  воспитатель | высшее | 7 лет | - |
| 2 | Джабраилова Э.А. | Воспитатель | высшее | 6 лет | - |
| 3 | Дениева А.У. | Воспитатель | среднее | 5 лет | - |
| 4 | Мусханова Х. С-Х. | Воспитатель | среднее специальное | 2 года | - |
| 5 | Цилиева Х. А. | Воспитатель | среднее специальное | 8 мес. | - |
| 6 | Адуева М.Р. | Инструктор по физической культуре | среднее | 6 лет | - |
| 7 | Магомедова Р.А. | Педагог - психолог | среднее | 3 года | - |

**Вывод:**  ДОУ укомплектовано кадрами  полностью. Педагоги детского сада повышают свой профессиональный уровень, посещают методические объединения, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений.

С начало учебного года в детском саду № 2 «Синтар » функционируют 2 групповых комнат, в которых создана здоровьесберегающая образовательная среда, учитывающая возрастные и индивидуальные особенности воспитанников и  способствующая активизации двигательной деятельности детей в режиме ДОУ;

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Возрастная группа** | **Количество групп** | **Количество детей** | | |
| **2** | **Н.г.** | | **К.г.** |
| Вторая группа раннего возраста «Солнышко» | 1 | 39 | | 32 |
| Средняя группа «Звездочки» | 1 | 25 | | 20 |
| Итого основных групп: 2 | 2 | 64 | 52 | |
| Всего детей: |  | 64 | 52 | |

**1**.**3. Структура управления образовательным учреждением.**

1. Нормативно-правовая база ДОУ.

2. Конституция Российской Федерации.

3. Конституция Чеченской Республики.

4. Конвенция о правах ребенка.

5. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6. Закон Чеченской Республики «Об образовании».

7. Законодательные и иные правовые акты государственных органов.

8. Решения и приказы органов управления образованием всех уровней.

9. Законодательные и иные нормативно правовые акты органов государственной власти и управления ЧР.

10. Локальные акты.

**1.4. Программное обеспечение.**

Содержание образовательно-воспитательного процесса в дошкольном образовательном учреждении определяется основной образовательной программой, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, с учетом примерной основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А.  Васильевой. Парциальная программа, используемая в образовательно-воспитательном процессе МБДОУ: «Мой край родной», «САН КЬОМАН ХАЗНА» направленной на создание условий для приобщения детей дошкольного возраста к духовно-нравственным ценностям, а также воспитание готовности следовать им.

ДОУ име­ет достаточное про­грамм­но-ме­то­ди­че­ское обес­пе­че­ние.

Ос­нов­ны­ми прин­ци­па­ми ра­бо­ты кол­лек­ти­ва дет­ско­го са­да яв­ля­ют­ся:

1)Ува­же­ние к сво­бо­де и дос­то­ин­ст­ву ка­ж­до­го ре­бен­ка;

2)Соз­да­ние ус­ло­вий для раз­ви­тия ин­ди­ви­ду­аль­но­сти;

3)Обес­пе­че­ние ат­мо­сфе­ры пси­хо­ло­ги­че­ско­го ком­фор­та для до­шко­ль­ни­ков;

4)Учет воз­рас­тных и ин­ди­ви­ду­аль­ных осо­бен­но­стей де­тей.

 В 2022-2023 учебном году педагогическая работа дошкольного учреждения была направлена на решение следующих задач:

1.Художественно-эстетическое развитие детей в ДОУ (Аппликация)

2.Эффективность воспитательно-образовательной работы с детьми по речевому развитию (диалогическая речь).

Поставленные задачи решали в разных формах методической работы:

1)Педагогические советы;

2)Семинары-практикумы;

4)Консультации;

5)Открытые просмотры;

6)Смотры-конкурсы;

7)Консультации;

8)Самообразование.

**1.5. Анализ выполнения годовых задач.**

Для реализации задач годового плана нами проделана следующая работа. В течения учебного года в методическом кабинете оформлялись выставки: по задачам годового плана, по подготовке к педагогическим советам, выставка книжных новинок.

В реализации годового плана приняли участие все педагоги детского сада, что способствовало повышению компетентности каждого из участников образовательного процесса.

Проведены педагогические советы:

1)Установочный (август 2022г)

2)Тематический "Формирование математических способностей. Способы и формы работы"(ноябрь 2022г)

3)Тематический **«Организация работы по Художественному – эстетическому развитию ДОУ (аппликации)** (март 2023г)

4) Итоговый (май 2023г)

Для решения первой задачи «Совершенствовать работу по развитию художественному-эстетическому развитию детей была проведена следующая работа: способствовать художественно-эстетическому развитию

дошкольников, как процессу становления восприятия красоты внешнего мира и сферы искусства через интеграцию разных видов творческой деятельности.

В течение года велась работа с молодыми специалистами, проводились консультации по планированию воспитательно-образовательной работы, перспективные и календарные планы. С каждым воспитателем проводилась индивидуальная работа по планированию воспитательно-образовательной работы и ведения документации.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Задача*** | ***Мероприятие*** | | ***Тематика*** |
| Художественно-эстетическое развитие детей в ДОУ  (Аппликация). | Заседание педагогического совета № 02 | | Тема: «Нетрадиционные виды аппликации как средство развития творчества дошкольников» |
| Тематический контроль | | «Совершенствование деятельности ДОУ по художественному-эстетическому развитию дошкольников». |
| Семинар-практикум | | «Современные подходы к формированию художественно творческих способностей дошкольников в условиях продуктивных видов деятельности» |
| Консультации для воспитателей | | «Значение аппликации в эстетическом развитии дошкольников» |
| Открытый просмотр образовательной деятельности | | ООД с использованием здоровьесберегающих технологий |
|  | Деловая игра | «Эстетическое развитие в детском саду» | |

Вывод: воспитатели грамотно подбирают демонстрационный и раздаточный материал по художественно-эстетическому развитию детей. Воспитатели использует в обучении приёмы исходя из возрастных и индивидуальных особенностей детей.**Рассматривание картин и репродукций, наблюдение за объектами природы и искусства, комментирование педагогом увиденного и вовлечение ребят в познавательную беседу с помощью художественного слова используется в течение всего периода дошкольного образования.**В старшей группе применяются методы, требующие достаточного уровня развития мыслительных способностей детей.

Для осуществления второстепенной задачи : «Эффективность воспитательно-образовательной работы с детьми по речевому развитию (диалогическая речь) проведены мероприятия:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Задача*** | ***Мероприятие*** | ***Тематика*** |
| Эффективность воспитательно-образовательной работы с детьми по речевому развитию (диалогическая речь) | Заседание педагогического совета № 03 | «Формирование связной речи у дошкольников». |
| Семинар - практикум | «Развитие речевой деятельности дошкольников в организации педагогического процесса» |
| Тематический контроль | «Речевое развитие дошкольников в условиях ДОУ» |
| Консультации для воспитателей | Патриотические условия, методы  и приемы речевого развития дошкольников |
| Открытый просмотр образовательной деятельности | «Путешествие в Страну красивой речи» |
|  | Деловая игра | « Игра - развиваем речь». |

**Вывод:** работа по речевому развитию детей в группах ведется планомерно и систематически. В группах созданы оптимальные условия, отмечается разнообразие игр, оборудований, пособий. Педагоги данных групп грамотно и целесообразно используют разные игры по речевому развитию детей. Знания детей соответствуют возрасту и отвечают программным требованиям. Необходимо активизировать работу с родителями, озеленить группы комнатными растениями. Следует отметить, что дети лучше усваивают нравственно-патриотические знания на конкретном и доступном материале.

Педагоги совместно с воспитанниками организовали и провели все мероприятия в соответствии с годовым планом работы за 2022-2023 учебный год: «День Знаний»; «День Республики»; «Мероприятие, посвященное Дню чеченской женщины»; «День воспитателя и всех работников ДОУ»; «Праздник Осени»; «День матери»; «День конституции РФ»; «Новый год»; «День защитника Отечества»; «8 Марта»; «День конституции ЧР»; «День мира в ЧР»; «День чеченского языка»; «День Весны и Труда»; «День Победы»; «До свидания, детский сад!»

**1.6.  Взаимодействие с родителями воспитанников.**

Семья – первая социальная ячейка, которая оказывает сильное воздействие на формирующуюся личность. Ее воздействие длительно и постоянно. Усваивая нормы поведения и отношения родителей, ребенок много перенимает у них, соответственно ведет себя с близкими людьми и за пределами семьи.

Взаимодействие с родителями коллектив нашего детского сада строит на принципе сотрудничества.   
 Работает консультативная служба специалистов: педагога-психолога, медсестры.

Педагогический коллектив строит свою работу по воспитанию детей в тесном контакте с семьей. Педагоги убеждены в том, что основное воздействие на развитие ребенка всегда будет оказывать не детский сад, а прежде всего родители, семья.

Для решения годовых задач используются различные формы работы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Родительские  собрания |  | Семинары,  конференция |  | Консультации,  беседы, анкеты |

|  |
| --- |
| Формы работы с родителями |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дни  открытых дверей |  | Досуги,  развлечения |  | Праздничные  мероприятия |

Было проведено 2 общих родительских собрания (в начале и конце года), а также групповые родительские собрания 1 раз в квартал по плану.

**Вывод:**в ДОУ создаются условия для  максимального удовлетворения  запросов родителей детей дошкольного возраста по их воспитанию и обучению. Родители получают информацию о целях и задачах учреждения, имеют возможность обсуждать различные вопросы пребывания ребенка в ДОУ участвовать в жизнедеятельности детского сада.

**1.7. Коррекционная работа в МБДОУ.**

Коррекционно-развивающая работа – это система специальных педагогических мероприятий, направленных на преодоление или ослабление недостатков в физическом или психологическом развитии детей. В нашем саду система коррекционно-развиваюшей работы построена с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей, их потребностей в оказании коррекционной помощи узкими специалистами, запросов родителей (законных представителей) воспитанников.

Содержание коррекционно-развивающей работы в соответствие с ФГОС направлено на создание системы комплексной помощи детям в освоении основной образовательной программы, необходимой коррекции недостатков в развитии детей, их социальную адаптацию и комплексную подготовку воспитанников к школе.

Система коррекционно-развивающей работы в ДОУ складывается из:

Коррекционно-психологической работы, осуществляемой педагогом-психологом Магомедовой Р. А.

**1.8.Материально – хозяйственное обеспечение.**

На территории ДОУ все помещения и участки соответствуют требованиям СанПиНа,  нормам и правилам пожарной безопасности. Территория детского сада ровная, озеленена насаждениями по всему периметру, имеются различные виды деревьев и кустарников. На территории ДОУ есть небольшой огород где выращиваем вместе с детьми разные овощи. Для прогулок детей оборудованы игровые площадки, на которых находятся качели и другой игровой инвентарь. В достаточном количестве  выносное оборудование для развития двигательной активности детей и проведения спортивных игр на участках. Организация среды на участках обеспечивает экологическое воспитание и образование детей. Оборудована площадка по обучению детей правилам дорожного движения.

В начале учебного года посещались группы, прослеживался процесс адаптации детей к детскому саду.

Проводились игры направленные на оптимизацию процесса адаптации во второй ранней и средней группе.

Таким образом, результаты деятельности коллектива МБДОУ «Детский сад № 2 «Синтар» за 2022- 2023 учебный год были тщательно проанализированы, сделаны выводы о том, что в целом работа проводилась целенаправленно и эффективно, основные направления этого учебного года выполнены.

Исходя из вышесказанного, проанализировав проведенную работу и ее результаты, педагогический коллектив МБДОУ ставит перед собой следующие задачи в новом 2023-2024 учебном году:

**Приоритетное направление:**

Обеспечение полноценного физического развития и создания оптимальных условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников ДОУ

**Цель:** осуществлять образовательную деятельность на основе современных образовательных технологий, обеспечивающих сотворчество взрослых и детей, ориентированного на интересы и возможность каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его развитию.

1. Развитие речевой деятельности в различных видах деятельности.

2. Воспитание целостного отношения к собственному труду, труду других людей и его результатам.

##### **1 БЛОК - РАБОТА С КАДРАМИ**

##### **1.1.Административные совещания**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка**  **о выполнении** |
| 1 | Рассмотрение плана работы на месяц.  Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля).  Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год).  Организация родительских собраний во всех возрастных группах.  Организация питания в ДОУ | 01.09  2023 г. | Заведующий  Старший  воспитатель  Ответственный ОТ  Старший  воспитатель  Диетсестра |  |
| 2 | Рассмотрение плана работы на месяц.  Результативность контрольной деятельности в ДОУ.  Формирование антикоррупционного мировоззрения взрослых  Анализ заболеваемости за месяц.  Подготовка к осенним праздникам.  Проведение мероприятий по профилактике гриппа с ОРВИ.  Обеспечение качественного детского питания | 04.10  2023 г. | Заведующий  Старший  воспитатель  Медсестра Заведующий  Медсестра  Старший  воспитатель  Диетсестра |  |
| 3 | Рассмотрение плана работы на месяц.  Результативность контрольной  деятельности в ДОУ.  Анализ заболеваемости за месяц.  Анализ выполнения натуральных норм питания.  Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории) | 01.11  2023 г. | Заведующий  Старший  воспитатель Медсестра  Диетсестра  Заместитель  Заведующего  по хозяйству |  |
| 4 | Рассмотрение плана работы на месяц.  Результативность контрольной деятельности в ДОУ.  Анализ заболеваемости.  О проведении тематического контроля.  Подготовке к новогодним праздникам: оформление зала, групп, коридоров; утверждение сценариев и графиков утренников; обеспечение безопасности при проведении. | 01.12  2023 г. | Заведующий  Старший  воспитатель  Медсестра  Старший  воспитатель |  |
| 5 | Рассмотрение плана работы на месяц.  Результативность контрольной  деятельности.  Анализ заболеваемости детей и  сотрудников ДОУ за первое полугодие.  Анализ выполнения натуральных норм питания за первое полугодие.  Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ. | 11.01.  2024г. | Заведующий  Старший  воспитатель  Медсестра  Диетсестра  Ответственный по ОТ |  |
| 6 | Рассмотрение плана работы на месяц.  Результативность контрольной деятельности.  Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка в ДОУ.  О выполнении требований СанПиН в образовательном процессе, организация прогулок в соответствии с ФГОС ДО.  Подготовка к мероприятию  «День защитника Отечества» | 01.02.  2024 г. | Заведующий  Старший  воспитатель  Председатель ПК  Заведующий  Старший  воспитатель |  |
| **7** | Рассмотрение плана работы на месяц.  Результативность контрольной  деятельности.  Анализ заболеваемости.  Анализ выполнения натуральных норм питания.  О подготовке к мероприятию «8 Марта - Женский день!» | 06.03.  2024 г. | Заведующий  Старший  воспитатель  Медсестра  Диетсестра  Старший воспитатель |  |
| 8 | Рассмотрение плана работы на месяц.  Результативность контрольной  деятельности.  Анализ заболеваемости.  Анализ выполнения натуральных норм питания.  Организация работы по благоустройству территории ДОУ | 04.04.  2024 г. | Заведующий  Старший  воспитатель  Медсестра  Диетсестра  Зам. зав. по хозяйству |  |
| 9 | Рассмотрение плана работы на месяц.  Результативность контрольной  деятельности.  Подготовка выпуска детей в школу.  Анализ заболеваемости.  Анализ выполнения натуральных норм питания.  О подготовке к летней оздоровительной работе.  Организация работы по безопасности  всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период. | 02.05.  2024 г. | Заведующий  Старший  воспитатель  Старший воспитатель  Медсестра  Диетсестра  Заведующий  Ответ. по ОТ |  |

**2.2. Инструкции**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка**  **о выпол-нении** |
| 1 | Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей, по пожарной безопасности | Сентябрь  2023 г. | Заведующий  Заместитель заведующего по хозяйству |  |
| 2 | Инструктажи с младшим обслуживающим персоналам | Заведующий  Медсестра |  |
| 3 | Должностные инструкции | Заведующий |  |
| 4 | Инструкция по охране жизни и здоровья детей при проведении прогулок за пределами территории ДОУ | Октябрь  2023 г. | Старший воспитатель |  |
| 5 | По охране труда и технике безопасности при организации занятий с воспитанниками | Старший воспитатель |  |
| 6 | О мерах пожарной безопасности при проведении новогодних елок на объектах с массовым пребыванием детей | Декабрь  2023 г. | Комиссия по ТБ |  |
| 7 | Сезонная инструкция об охране жизни и здоровья в зимний период-лед, сосульки. | Январь  2024 г. | Заведующий  Медсестра |  |
| 8 | Инструкция по предупреждению дорожно-транспортного травматизма у детей дошкольного возраста | Апрель  2024 г. | Заведующий |  |
| 9 | Сезонная инструкция по охране жизни и здоровья детей в летний период | Май  2024 г. | Заведующий  Медсестра |  |
| 10 | Инструкция по оказанию первой помощи при несчастных случаях | Медсестра |  |

**2.3. Общие собрания работников коллектива ДОУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид деятельности** | **Сроки** | **Ответствен**  **ные** | **Отметка**  **о выполнении** |
| 1  1.1  1.2  1.3  1.4  1.5  1.6  1.7  1.8  1.9 | **Заседание №1**  **Тема:** «Основные направления деятельности ДОУ на новый 2023- 2024 учебный год»  **Цель:** координация действий по улучшению условий образовательного процесса.  **План проведения:**  Об утверждении повестки дня.  О выборах председателя и секретаря Общего собрания работников на 2023 – 2024 учебный год  Об организации работы на новый учебный год  Об организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности участников учебно – воспитательного процесса, проведение инструктажей.  Об утверждении плана работы медицинской сестры.  Об утверждении плана работы медицинской сестры диетической.  О принятии плана по противодействию коррупции.  О принятии плана антитеррористических мероприятий.  О праздновании Дня дошкольного работника | 30.08.  2023 г. | Заведующий |  |
| 2  2.1  2.2  2.3  2.4 | **Заседание № 2**  **Тема:** «О летней работе в ДОУ»  **Цель:** подведение итогов работы детского сада за 2023-2024 учебный год.  Организация летней оздоровительной работы.  **План проведения:**  О проведении предстоящего выпускного утренника в старших группах.  О результатах работы детского сада за 2023-2024 учебный год.  Об организации летней оздоровительной работы в дошкольном учреждении.  Организация и осуществление работы по охране жизни и здоровья детей, выполнения инструкций по ОТ и ТБ на рабочем месте, соблюдение правил пожарной безопасности в связи с переходом дошкольного учреждения на летний режим работы. | 20.05  2024 г. | Заведующий |  |

**2.4.Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка**  **о выполне-нии** |
| 1 | Составление графика аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности и аттестации по повышению квалификации на 2023-2024 учебный год | Август  2023 г. | Старший воспитатель |  |
| 2 | Ознакомление педагогов с положением  «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений» | Октябрь  2023 г. | Старший воспитатель |  |
| 3 | Изучение нормативно-правовых документов, регулирующих педагогическую деятельность | В течение года | Педагоги |  |
| 4 | Консультации по подготовке к аттестации (по запросам педагогов) | Постоянно | Старший воспитатель |  |
| 5 | Выбор тематики и направлений по самообразованию | Сентябрь  2023 г. | Педагоги |  |
| 6 | Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. | Сентябрь  2023 г. | Старший воспитатель |  |
| 7 | Составление плана самообразования | Сентябрь  2023 г. | Педагоги |  |
| 8 | Прослеживание деятельности педагогов по самообразованию | В течение года | Старший воспитатель |  |
| 9 | Прохождение педагогами курсов повышения квалификации | По плану  УДО | Заведующий |  |
| 10 | Участие и посещение педагогами районных методических объединений | По плану | Старший воспитатель |  |

**2.5. Смотры-конкурсы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственные** | **Отметка**  **о выполне**  **нии** |
| 1  1.1.  1.2.  1.3 | Смотр-конкурс «Готовность возрастных групп к новому учебному году»  **Цель:** подготовка ДОУ к новому учебному году.  **Критерии:**  Оформление предметно - развивающей среды, соответственно возрасту детей и в соответствии с ФГОС.  Внешний вид, грамотность, эстетика оформления уголков, игр, дидактических пособий для работы с детьми.  Проявление творчества педагогов в работе с родителями и с детьми | С 25.08. по 31.08.  2023 г. | Заведующий  Старший воспитатель |  |
| 2  2.1.  2.2.  2.3.  2.4. | Конкурс «Воспитатель-2024 года»  **Цель:** выявление и поддержка воспитателей, владеющих инновационными средствами, методами и технологиями дошкольного образования.  **Критерии:**  Актуальность и современность содержания.  Новизна представленного опыта.  Соответствие содержания заявленным технологиям.  Оригинальность и общая культура самопрезентации | С 15.01.по 29.01.  2024 г. | Заведующий  Старший воспитатель |  |
| 3  3.1.  3.2.  3.3. | Смотр-конкурс «Лето в гости к нам идет»  Цель: подготовка территории МБДОУ к летнему периоду.  **Критерии:**  Соответствие возрастным особенностям;  Оригинальность оформления участка группы, наличие на участке интересных поделок, изготовленных своими руками, с использованием природного и бросового материала.  Эстетичность оформления группового участка. | С 16.05. по 28.05.2024г. | Заведующий  Старший воспитатель  Медицинская сестра |  |

**2.6. Работа с обслуживающим персоналом**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Срок** | **Ответственные** | **Отметка**  **о выполне-**  **нии** |
| 1 | Правила обработки посуды и ее хранение | Сентябрь 2023 г. | Заведующий |  |
| 2 | Игры с малышами в адаптационный период | Октябрь  2023г. | Старший воспитатель |  |
| 3 | Организация работы младших воспитателей во время карантина по гриппу | Ноябрь  2023 г. | Заведующий  Медсестра |  |
| 4 | Игры и упражнения для совместной деятельности с подгруппой детей | Декабрь  2023 г. | Педагог-психолог |  |
| 5 | Выполнение СанПиН | Январь  2024 г. | Заведующий  Медсестра |  |
| 6 | Правила работы с дез. растворами, их хранение, % использования при различных инфекционных заболеваниях | Январь  2024 г. | Заведующая  Медсестра |  |
| 7 | Взаимодействие воспитателя и помощника воспитателя при организации и проведении игр-экспериментов | Февраль  2024 г. | Старший воспитатель |  |
| 8 | Выполнение режима проветривания | Февраль  2024 г. | Заведующий  Медсестра |  |
| 9 | Соблюдение ТБ и эксплуатации электроприборов | Март  2024 г. | Зам. заведующего  по хозяйству |  |
| 10 | Профилактика кожных заболеваний и педикулеза | Март  2024 г. | Медсестра |  |
| 11 | Построение общения с гиперактивным ребёнком. | Апрель  2024 г. | Педагог-психолог |  |
| 13 | Правила проведения питьевого режима в течение дня в группе, | Май  2024 г. | Диетсестра |  |

**3. БЛОК** - **ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА**

**3.1. Педагогические советы.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственные** | **Отметка**  **о выполнении** |
| 1  1.1  1.2  1.3  1.4  1.5  1.6  1.7  1.8  1.9  1.10  1.11  1.12  1.13  1.14  1.15 | **Педагогический совет № 01** *(установочный)*  ***Тема:*** «Перспективы развития ДОУ на 2023-2024 учебный год»  ***Цель:*** координация воспитательно- образовательного процесса на новый 2023-2024 учебный год  ***План проведения***.  О выборе председателя и секретаря педагогического совета на 2023-2024  учебный год.  Об ознакомлении и утверждении повестки дня заседания педагогического совета.  Об итогах деятельности ДОУ за 2022-2023 учебный год.  О дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе «Мой друг светофор»  Об обсуждении и утверждении ООП ДО.  Об обсуждении и утверждении годового плана работы ДОУ на 2023-2024 учебный год с приложениями.  Об утверждении основных направлений и нормативной реализации деятельности ДОУ на новый учебный год по совершенствованию образовательного процесса: рабочие программы специалистов, график работы специалистов, учебный план ДОУ, годовой учебный календарный график, перспективные планы педагогов, годовой план старшего воспитателя, режим дня групп, сетка ООД.  О рассмотрении перспективного плана аттестации педагогических работников ДОУ на соответствие занимаемой ими должности в 2023-2028 годы.  О рассмотрении программы повышения профессионального уровня педагогических работников и перспективного плана повышения  профессионального уровня педагогических работников ДОУ.  1)О рассмотрении и утверждении перспективного плана повышения профессионального уровня педагогических работников ДОУ в 2023-2026 годы  Об организации консультативного пункта в ДОУ, ознакомление с планом  работы консультативного пункта на 2023-2024 учебный год.  О Творческой группе в ДОУ.  О психолого- педагогическом консилиуме в ДОУ.  Выборы членов в состав Комиссии по урегулированию споров между  участниками образовательных отношений в ДОУ из числа педагогов.  О посещении и участие педагогических работников ДОУ в работе районных методических объединений в 2023-2024 учебном году.    Об утверждении локальных актов. | 31.08.  2023 г. | Заведующий  Старший  воспитатель |  |
| 2  2.1  2.2  2.3  2.4  2.5 | **Педагогический совет № 02**  *(тематический)*  ***Педагогический совет №3***  ***Тема*:** " Развитие речевой деятельности в различных видах деятельности ".  ***Цель:***  Повысить эффективность работы по данной проблеме.  ***План проведения:***  Об ознакомлении и утверждении повестки дня заседания педагогического совета.  О выполнении решения предыдущего заседания педагогического совета.  О результатах тематической проверки.  Доклад «Организация речевого развития в ДОУ»  О проведении деловой игры «Речевое развитие дошкольника» | 12.11.  2021 г. | Заведующий  Старший воспитатель  Воспитатель  Старший воспитатель |  |
| 3  3.1  3.2  3.3  3.4  3.5  3.6. | **Педагогический совет № 03**  (тематический)  Тема: «Организация работы в ДОУ по  трудовому воспитанию детей дошкольного возраста»  Цель: Систематизировать знания педагогов по трудовому воспитанию дошкольников.  Об ознакомлении и утверждении повестки дня заседания педагогического совета.  О выполнении решений предыдущего педсовета.  О результатах тематической проверки.  Доклад: «Трудовое воспитание  детей дошкольного возраста»  4. Мастер класс «Трудовое воспитание»  О рассмотрении и утверждении отчета о результатах самообследования**.** | 24.03.  2024 г. | Заведующий  Старший воспитатель  Воспитатели |  |
| 4  4.1  4.2  4.3  4.4 | **Педагогический совет № 04**  **(итоговый)** **Тема:** «Анализ результатов деятельности ДОУ за  2023-2024 учебный год. Готовность к  летнему оздоровительному сезону.  **Цель:** проанализировать и оценить качество педагогического процесса за 2023-2024 учебный год, выявив факторы и условия, положительно или отрицательно повлиявшие на конечные результаты.  О результатах проведения итогового контроля по выявлению уровня решения годовых задач согласно ожидаемому результату в конце учебного года, готовности детей к обучению в школе.  Об анализе воспитательно – образовательной деятельности ДОУ за 2023-2024 учебный год.  Об ознакомлении с планом работы ДОУ на летний оздоровительной период 2024 г. Рассмотрение планов на летний период специалистов.  О рассмотрении основных направлений реализации деятельности на летний период по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса: перспективные планы педагогов, режим групп, сетка ООД, график проведения закаливающих процедур, методические рекомендации для педагогов. | 30.05.  2022г. | Старший воспитатель  Старший воспитатель  Заведующий  Старший воспитатель |  |

**3.2. Семинары-практикумы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственные** | **Отметка**  **о выполнении** |
| 1  1.1  1.2  1.3  1.4 | Семинар - практикум  «Современные подходы к организации речевого развития дошкольников».  **Цель**: создание информационного пространства для обмена педагогическим опытом и повышения профессиональной компетентности, мастерства педагогов ДОУ по развитию речи детей.  **План проведения:**  Открытый просмотр ООД по речевому развитию  Об анализе занятия  Мастер – класс Деловая игра | 25.10.  2023г. | Заведующий  Старший воспитатель |  |
| 2  2.1  2.2  2.3  2.4  2.5 | Семинар - практикум  «Трудовая деятельность в дошкольном возрасте».  Цель: Расширить у педагогов знание проблемы трудового воспитания, сформировать интерес к этому направлению воспитательной работы.  Открытый просмотр ООД по трудовому воспитанию  Доклад  Мастер – класс Деловая игра | 21.02.  2023г. | Заведующий  Старший воспитатель |  |

**3.3. Педагогические часы, мастер-классы, деловые игры.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственные** | **Отметка**  **о выполнении** |
| 1 | Мастер-класс:  «Значение словесной игры в речевом развитии дошкольников» | 26.10.  2023г. | Старший воспитатель |  |
| 2 | Деловая игра для педагогов по речевому развитию с применением  квест технологии. | 13.12.  2023г. | Старший воспитатель |  |
| 3 | Деловая игра для педагогов  «Трудовое воспитание дошкольников» | 16.01.  2024 г. | Старший воспитатель |  |
| 4 | Педагогический час  «Воспитание детей в труде, «за» и «против» | 15.04.  2024 г. | Старший воспитатель |  |

**3.4. Консультации для воспитателей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственные** | **Отметка**  **о выполнении** |
| 1 | Адаптация ребенка в детском саду | 15.09.  2023 г. | Педагог-психолог |  |
| 2 | Использование разнообразных форм и методов в работе с детьми по речевому развитию | 19.10.  2023 г. | Старший воспитатель |  |
| 3 | Трудовое воспитание в ДОУ | 23.11.  2023 г. | Старший воспитатель |  |
| 4 | Система и последовательность по нравственно – патриотическому воспитанию дошкольников | 27.12.  2023 г. | Старший воспитатель |  |
| 5 | Формирование навыков осознанного безопасного поведения детей на улице | 12.01.  2024 г. | Старший воспитатель |  |
| 6 | Система педагогической работы по физическому развитию детей раннего и дошкольного возраста | 02.02.  2024 г. | Старший воспитатель |  |
| 7 | Ребенок в семье и сообществе, патриотическое воспитание | 04.03.  2024 г. | Старший воспитатель |  |
| 8 | Психолого-педагогическое сопровождение детей в предшкольный период | 05.04.  2024 г. | Педагог-психолог |  |
| 9 | Рекомендации по составлению отчетов самообразования | 17.05.  2024 г. | Старший воспитатель |  |

**3.5. Открытые просмотры детской деятельности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственные** | **Отметка**  **о выполне-нии** |
| 1 | Организация и проведение открытого просмотра детской деятельности - ООД развитие речи (средняяя группа «Звездочки») | 19.10.  2023 г. | Старший воспитатель  Воспитатель |  |
| 2 | Организация и проведение открытого просмотра детской деятельности – ООД развитие речи (средняя группа «Звездочки») | 16.11. 2023г. | Старший воспитатель  Воспитатель |  |
| 3 | Организация и проведение открытого просмотра детской деятельности – по трудовому воспитанию (средняя группа «Солнышко») | 25.01.  2024 г. | Старший воспитатель  Воспитатель |  |
| 4 | Организация и проведение открытого просмотра детской деятельности - по физической культуре (средняя группа «Звездочки») | 19.03.  2024 г. | Старший воспитатель  Воспитатель Руководитель по физической культуре |  |

**3.6. Работа с детьми**.

**Праздники, развлечения, конкурсы, выставки и беседы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тематика** | **Варианты мероприятий** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка**  **о выполне-нии** |
| 1 | День знаний | Развлечение  «Здравствуй, детский сад!» | 01.09.  2023 г. | Старший воспитатель  Воспитатели |  |
| 2 | День Чеченской республики | Тематические беседы, посвященные дню ЧР | 06.09.  2023 г. | Воспитатели |  |
| Выставка рисунков  «Сан Даймохк» | Старший воспитатель  Воспитатели |
| 3 | День чеченской женщины | Мероприятие «Для вас, милые мамы!» | 15.09.  2023 г. | Старший воспитатель  Воспитатели |  |
| 4 | День воспитателя и работников ДОУ | Развлечение:  «Для вас воспитатели!» | 27.09.  2023 г. | Воспитатели |
| 5 | День рождения Р.А. Кадырова | Спортивное развлечение «Сильные, смелые и ловкие» | 05.10.  2023 г. | Старший воспитатель  Воспитатели |  |
| 6 | Здравствуй, осень золотая»! | Музыкальное развлечение «Осень, осень, в гости просим» | 26.10.  2023 г. |  |
| 7 | День народного единства | Тематическая беседа, посвященная Дню народного единства | 02.11  2023 г. | Старший воспитатель  Воспитатели |  |
| Выставка детского творчества  «Мы за мир на Земле» | 03.11  2023 г. | Воспитатели |
| 8 | День матери | Мероприятие «Мама, солнышко мое!» | 24.11.  2023 г. | Старший воспитатель  Воспитатели |  |
| Выставка детских рисунков «Моя мама лучше всех» | 23.11.  2023 г. | Воспитатели |
| 9 | В гости Новый год пришел… | Праздничные мероприятия «Здравствуй Новый год!» | 25-29.12  2023 г. | Старший воспитатель  Воспитатели |  |
| 10 | День защитников Отечества | Фотовыставка «Папа может всё, что угодно!» | 21.02  2024 г. | Старший воспитатель  Воспитатели |  |
| Мероприятие посвященное празднованию «Дня защитника Отечества» | 22.02.  2024 г. | Старший воспитатель  Воспитатели |  |
| 11 | 8 Марта- Международный женский день | Выставка творческих работ «Всё для милой мамочки» | 05.03.2024г. | Старший воспитатель  Воспитатели |  |
|  |  | Мероприятие  «Самая любимая, мамочка моя» | 06.03  2024 г. | Старший воспитатель  Воспитатели |  |
| 12 | День Конституции ЧР | Выставка детского творчества «Моя Республика» | 22.03.  2024 г. | Воспитатели |  |
| 13 | День мира в Чеченской Республике | Выставка детских рисунков «Чеченская Республика без войны» | 10.04.  2024 г. | Старший воспитатель  Воспитатели |  |
| Тематическая беседа «Пусть будет мир на всей планете!» | 12.04.  2024 г. | Старший воспитатель  Воспитатели |
| 14 | День чеченского языка | Мероприятие  «Бекалахь ненан мотт…!» | 25.04.  2024 г. | Старший воспитатель  Воспитатели |  |
| 15 | День Победы | Мероприятие «Праздник с сединою на висках» | 07.05  2024 г. | Старший воспитатель  Воспитатели |  |
| Выставка детского творчества  «Салют Победы!» | 06.05.  2024 г. | Воспитатели |
| 16 | День скорби и печали | Тематическая беседа «Любим, помним и чтим» | 06.05.  2024 г. | Старший воспитатель  Воспитатели |  |

# 3.7. Контроль и руководство

## **3.7.1. Оперативный контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | Организация закаливания детей | Сентябрь  2023г. | Заведующий  Старший воспитатель |  |
| 2 | Санитарное состояние помещений групп |  | Старший воспитатель  Медсестра |  |
| 3 | Готовность к проведению ООД |  | Старший воспитатель |  |
| 4 | Состояние документации в группе |  | Заведующий  Старший воспитатель |  |
| 5 | Организации и эффективности хозяйственно-бытового труда детей | Октябрь  2023г. | Заведующий  Старший воспитатель |  |
| 6 | Соблюдение режима дня |  | Старший воспитатель |  |
| 7 | Санитарное состояние помещений групп; |  | Заведующий  Медсестра |  |
| 8 | Состояние документации в группе |  | Старший воспитатель |  |
| 9 | Организация игровой деятельности | Ноябрь  2023г. | Заведующий  Старший воспитатель |  |
| 10 | Организации двигательной активности в режима дня |  | Старший воспитатель |  |
| 11 | Состояние документации в группе |  | Старший воспитатель |  |
| 12 | Санитарное состояние помещений групп; |  | Заведующий  Медсестра |  |
| 13 | Готовность групп к Новому году | Декабрь  2023г. | Заведующий  Старший воспитатель |  |
| 14 | Организация детского  экспериментирования |  | Старший воспитатель |  |
| 15 | Санитарное состояние помещений групп; |  | Заведующий  Медсестра |  |
| 16 | Состояние документации в группе |  | Старший воспитатель |  |
| 17 | Состояние документации в группе | Январь  2024г. | Заведующий  Старший воспитатель |  |
| 18 | Организация прогулки |  | Старший воспитатель |  |
| 19 | Санитарное состояние помещений групп; |  | Заведующий  Медсестра |  |
| 20 | Организация работы с родителями |  | Старший воспитатель |  |
| 21 | Состояние документации в группе | Февраль  2024г. | Заведующий  Старший воспитатель |  |
| 22 | Нравственно-патриотическое воспитание в условиях ДОУ |  | Старший воспитатель |  |
| 23 | Санитарное состояние помещений групп; |  | Заведующий  Медсестра |  |
| 24 | Организации наблюдений в природе |  | Старший воспитатель |  |
| 25 | Работа по изучению дошкольниками ПДД и ОБЖ | Март  2024г. | Заведующий  Старший воспитатель |  |
| 26 | Организация и проведения сна |  | Старший воспитатель |  |
| 27 | Санитарное состояние помещений групп; |  | Заведующий  Медсестра |  |
| 28 | Состояние документации в группе |  | Старший воспитатель |  |
| 29 | Подготовка и проведение утренней гимнастики | Апрель  2024г. | Заведующий  Старший воспитатель |  |
| 30 | Охрана жизни и здоровья дошкольников |  | Старший воспитатель |  |
| 31 | Санитарное состояние помещений групп; |  | Заведующий  Медсестра |  |
| 32 | Состояние документации в группе |  | Старший воспитатель |  |
| 33 | Совместная деятельность педагога и детей в процессе организация дежурства по столовой | Май  2024г. | Заведующий  Старший воспитатель |  |
| 34 | Планирование физкультурно-  оздоровительной работы в течение дня |  | Старший воспитатель |  |
| 35 | Санитарное состояние помещений групп; |  | Заведующий  Медсестра |  |
| 36 | Состояние документации в группе |  | Старший воспитатель |  |

**3.7.2. Тематический контроль.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственные** | **Отметка**  **о выпол-нении** |
| 1  1.1  1.2  1.3  1.4  1.5 | Тема: «Эффективность воспитательно - образовательной работы в ДОУ по развитию речи и речевого общения детей».  Цель:определить эффективность воспитательно-образовательной работы в ДОУ по развитию речи детей, путём всестороннего обследования воспитательно-образовательного процесса и последующего педагогического анализа, выяснить причины и факторы, определяющие качество, педагогической работы по развитию речи у детей в ДОУ.  **План проведения**:  Обследование навыков детей по речевому развитию.  Оценка профессионального мастерства воспитателей.  Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми по речевому развитию детей  Создание условий для воспитания и обучения детей.  Анкета для родителей по речевому развитию у детей | Октябрь  2023г. | Заведующий  Старший  воспитатель |  |
| 2  2.1  2.2  2.3  2.4  2.5 | Тема: «Трудовое воспитание дошкольников».  Цель: изучения состояния воспитательно**-** образовательной работы по трудовому воспитанию детей дошкольного возраста**.**  **План проведения:**  Изучение знаний и умений воспитанников  Оценка профессионального мастерства воспитателей  Планирование деятельности по трудовому воспитанию детей  Создание РППС в групповом помещении  Оценка форм взаимодействия с родителями по данной проблеме | Февраль  2024г. | Заведующий  Старший  воспитатель |  |

**3.7.3. Итоговый контроль.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственные** | **Отметка**  **о выпол-нении** |
| 1  1.1  1.2  1.3  1.4  1.5 | **Тема:** «Итоги работы педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год»  **Цели:** выявление уровня решения годовых задач согласно ожидаемому результату в конце учебного года; выявление готовности детей к обучению в школе.  **План проведения**.  Уровень усвоения детьми разделов ООП.  Уровень педагогического мастерства педагогов ДОУ.  Изучение документации педагогов.  Условия, созданные для педагогической деятельности.  Взаимодействие с семьями воспитанников. | Май  2024 г**.** | Заведующий  Старший  воспитатель  Педагог-психолог  Медсестра |  |

# 3.7.5. Система внутреннего мониторинга

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственные** | **Отметка**  **о выпол-нении** |
| 1 | Мониторинг развития детей на начало и конец учебного года | Сентябрь  2023 г.  Май  2024 г**.** | Старший воспитатель  Воспитатели |  |
| 2 | Психологическая диагностика готовности детей к школьному обучению на начало и конец учебного года | Педагог-психолог |  |
| 3 | Мониторинг развития детей на начало и конец учебного года | Специалисты ДОУ |  |

# 

# 3.7.6. Дни открытых дверей.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственные** | **Отметка**  **о выпол-нении** |
| 1 | День открытых дверей:  посещение родителями образовательной деятельности, режимных моментов и досугов | Апрель  2024 г. | Старший воспитатель  Педагоги |  |

**IV БЛОК** - **ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ**

**4.1. Планирование работы с семьями воспитанников**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственные** | **Отметка**  **о выполне-нии** |
| ***Банк данных по семьям воспитанников*** | | | | |
| 1 | Групповые родительские собрания  (по плану) | Сентябрь  2023 г. | Старший воспитатель  Воспитатели |  |
| ***Нормативные документы*** | | | | |
| 1 | Знакомство с уставными документами и локальными актами ДОУ | Август-сентябрь  2023 г. | Заведующий |  |
| 2 | Заключение договоров с родителями воспитанников. | Заведующий |  |
| ***Наглядная информация*** | | | | |
| 1 | Оформление «Уголок для родителей»: организация жизнедеятельности детей в ДОУ, расписание ОД, возрастные характеристики и т.д. | Сентябрь  2023 г. | Воспитатели |  |
| 2 | Оформление стенда:  «Простудные заболевания в холодное время года. Как их избежать?» | Ноябрь  2023 г. | Медсестра  Воспитатели |  |
| 3 | Оформление стенда:  «Безопасность на дорогах в зимнее время» | Январь  2024 г. | Старший воспитатель  Воспитатели |  |
| 4 | Оформление стенда:  «Профилактика весенних заболеваний» | Март  2024 г. | Медсестра  Воспитатели |  |
| 5 | Оформление стенда:  «Отдых с ребёнком летом» | Май  2024 г. | Старший воспитатель  Воспитатели |  |

**4.2. Родительские собрания**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственные** | **Отметка**  **о выполне**  **нии** |
| 1 | ***Общие родительские собрания*** | | | |
| 1.1  1.2  1.3  1.4  1.5  1.6 | Общее родительское собрание №01  Тема: «Задачи воспитательно-образовательной работы с детьми на 2023-2024 учебный год»  Цель: ознакомление родителей с совместной деятельности по воспитательно-образовательной работе с детьми на новый учебный год.  **План проведения:**  Об утверждении повестки дня общего родительского собрания № 01.  Об ознакомлении родителей с целями и задачами ДОУ на новый 2023 -2024 учебный год.  Об организации питания в детском саду.  О Консультативном пункте в ДОУ по психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей на дому.  О выборе членов комиссии из состава родителей по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.  О выборе состава родительского комитета на новый учебный год.  Проводится в каждой группе | 29.08.  2023г. | Заведующий  Старший воспитатель |  |
| 2  2.1  2.2  2.3  2.4  2.5 | Общее родительское собрание № 02  Тема: **«**Итоги работы за учебный год».  О летней оздоровительной работе **-**2024 года  Цель: подведение итогов совместной работы за учебный год.  О планах на летний оздоровительный период.  О готовности воспитанников ДОУ старших групп к обучению в школе.  О результатах осуществления основных направлений воспитательно-образовательной работы с воспитанниками ДОУ за 2023-2024 учебный год.  Об организации работы в ДОУ на летний оздоровительный период 2024г.  О закаливании детей в летний оздоровительный период. | 20.05.  2024г. | Заведующий  Старший воспитатель |  |

**4.3. Консультации для родителей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственные** | **Отметка**  **о выполне-нии** |
| 1 | «Играя, развиваем речь детей» | 07.09.  2023 г. | Старший воспитатель |  |
| 2 | «Роль семьи в духовно-нравственном воспитании детей дошкольного возраста» | 06.10.  2023 г. | Социальный - педагог |  |
| 3 | «Наши привычки – привычки наших детей» | 09.11.  2023 г. | Медицинская сестра |  |
| 4 | «Роль физических упражнений в развитии детей» | 19.01.  2024 г. | Руководитель по физической культуре |  |
| 5 | «Подвижные игры на свежем воздухе» | 09.02.  2024 г. | Старший воспитатель |  |
| 6 | «Родитель - пример поведения на улице и дороге» | 12.03.  2024 г. | Воспитатели |  |
| 7 | Особенности развития речи детей дошкольного возраста | 10.04.  2024 г. | Воспитатели |  |
| 8 | Ступеньки перед школой (индивидуальное консультирование по результатам диагностики и проблемам психологической готовности к школе) | 15.05.  2024 г. | Педагог-психолог |  |

**4.4. Стендовая информация для родителей от специалистов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственные** | **Отметка**  **о выполне-нии** |
| 1 | Веселая зарядка и физминутка | Октябрь  2023 г. | Руководитель по физической культуре |  |
| 2 | Духовно-нравственное воспитание детей дошкольного возраста | Ноябрь 2023 г. | Социальный педагог |  |
| 3 | Учимся, играя | Январь  2024 г. | Педагог-психолог |  |
| **4**  **44** | Роль семьи и детского сада в формировании здоровья детей (О концепции профилактики злоупотребления ПАВ) | Февраль  2024 | Старший воспитатель |  |

**V БЛОК** - **АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА.**

**5.1. Создание предметно-развивающей среды**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственные** | **Отметка**  **о выполнении** |
| 1 | Приобретение канцтоваров | В  течение года | Заместитель  заведующего по хозяйству |  |
| 2 | Приобретение игрушек |  |
| 3 | Оформление и обновление холлов ДОУ |  |
| 4 | Приобретение методической литературы |  |
| 5 | Приобретение методических пособий |  |

**5.2. Административно-хозяйственный контроль.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственные** | **Отметка**  **о выполнении** |
| 1 | Рейд санпоста по выполнению СанПиНов | Октябрь  2023 г. | Медсестра |  |
| 2 | Рейд комиссии по ОТ. | Октябрь  2023 г. | Заместитель  заведующего по хозяйству |  |
| 3 | Проверка освещения ДОУ | Ноябрь  2023 г. | Заместитель  заведующего по хозяйству |  |
| 4 | Техника безопасности при проведении новогодних утренников. | Декабрь  2023 г. | Заместитель  заведующего по хозяйству |  |
| 5 | Контроль за работой младшего обслуживающего персонала, работой кастелянши, дворников и сторожей | Февраль 2024 г. | Заместитель  заведующего по хозяйству |  |
| 6 | Требования к санитарному содержанию помещения и дезинфекционные мероприятия. | Март  2024 г. | Медсестра |  |
| 7 | Рейд по ТБ. | Март  2024 г. | Заместитель  заведующего по хозяйству |  |
| 8 | Санитарное состояние групп. | Апрель 2024г. | Медсестра |  |
| 9 | Проведение инструктажей по ОТ, ТБ. | Апрель 2024г. | Заместитель  заведующего по хозяйству |  |

**5.3. Работа на территории ДОУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственные** | **Отметка**  **о выполнении** |
| 1 | Работа на участке детского сада:  -подстричь деревья, кустарники;  -обработка грядок, цветников.  Тематическое оформление участков | Август  2023 г. | Заместитель  заведующего по хозяйству |  |
| 2 | Проверка освещения на территории ДОУ | Сентябрь  2023 г. | Заместитель  заведующего по хозяйству |  |
| 3 | Завоз песка на участки детского сада | Апрель 2024 г. | Заместитель  заведующего по хозяйству |  |
| 4 | Приобретение инвентаря, пособий для работы на участке, огороде, в уголке природы | Май  2024 г. | Заместитель  заведующего по хозяйству |  |

**5.5. Работа с обслуживающим персоналом**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственные** | **Отметка**  **о выполнении** |
| 1 | Мероприятия по профилактике простудных заболеваний | В  течение года | Медсестра |  |
| 2 | Правила обработки посуды, проветривание, смена белья | Медсестра  Диетсестра |  |
| 3 | Проведение инструктажа по технике безопасности и охране труда | По плану | Ответственный по ТБ и ОТ |  |