# Кабинет заведующего

**Назначение** **для:**

-    Работы с документацией;

-    приема родителей, граждан;

-    подготовки к административным совещаниям;

-    проведения индивидуальных консультаций;

-    проведение анализа документации сотрудников;

-    для принятия решения по текущим вопросам;

-    для принятия управленческих решений;

-    для организации работы детского сада, работы с нормативными документами, хранения документации.

Шкафы книжные, стеллаж, стол, компьютерный стол, стулья, компьютер, принтер, сейф.